

Medezeggenschapsraad van De Veste,
Openbare basisschool voor Dalton onderwijs
Aankondigingen en agenda voor de vergadering van d.d.
19-03-2019; 19:30u
Houtkamp 37

Agenda

- 1. Opening en vaststelling agenda**
- 2. Notulen vorige vergadering**
- 3. Directiepunten**
- 4. Vaste agendapunten:**
Volgens bijgaand schema (zie onder)
- 5. Rondvraag / sluiting**

Notulen 19-03-2019

- Er wordt aangegeven dat er twee weken van tevoren een mail uit moet voor agendapunten. Een week van tevoren gaat de mail eruit met de agenda voor de komende vergadering.
- Als er stukken aangeleverd worden moet er bij worden gemeld of er een actie op ondernomen moet worden. Dit geldt voor een instemming of goedkeuring.
- Liesbeth gaat de offerte opvragen voor de MR-cursus. Deze wordt samen gedaan met de MR-leden van De Lelie. Ook een pro-forma-offerte zodat de kosten nog op dit jaar gezet kunnen worden.
- Er moeten worden nagedacht over bestemmingen voor het budget.
- Foto's in de gang gaan weg. Beeldscherm met informatie wordt over geopperd. Suus is hier niet enthousiast over en vraagt zich af wie dat moet gaan betalen en bijhouden. Dit moet in het team besproken worden. Monique en Marieke nemen dit op zich.
- Zoals het er nu naar uitziet kunnen we na de zomervakantie starten met een extra groep. Maar dan moet er geen afmelding komen of verhuizing.
- De mensen die nu ingewerkt worden en goed functioneren wil Suus behouden in het team. De vraag is of de MR hier iets kan betekenen.

Opbrengsten:

Marieke legt de opbrengsten uit. Liesbeth vraagt of de weging anders is. Is de populatie van ouders veranderd? Marieke legt ook uit dat niet alle kinderen meetellen bij de weging. Als kinderen korter dan twee jaar op school zitten, tellen ze niet mee.

Begroting:

Suus heeft uitleg gegeven. Zij heeft weinig invloed op de begroting. Alleen op de onderwerpen 'ICT-licenties' en 'Verbruiksmateriaal onderwijs'. MR wil graag inzicht in de begroting stichting breed. Draaien die ook verlies?

Vakantierooster:

Er is geen instemming van de MR meer nodig. Dit is duidelijk.

Benoeming Suus tot directeur:

De MR heeft haar toestemming uitgesproken.

Schoolplan:

Iedereen krijgt een kopie om door te lezen. Graag van opmerkingen voorzien en voor 2 april inleveren bij Suus. Voor de zomervakantie moet het hele schoolplan klaar zijn.

Rondvraag:

Geen vragen of opmerkingen, Marjolein sluit de vergadering.

Volgende vergadering:

Dinsdag 21 mei om 19:30u.

*De vergaderingen van de MR zijn openbaar, voor vergaderdata kunt u de notulen nalezen op de website of contact via, secretaris MR (bij voorkeur via e-mail):
k.vandehoorn@stichtingproo.nl of m.vanoostrum@stichtingproo.nl*

Bijlage: vaste agendapunten

Van de directie	MR
September <u>Deadline 1 oktober</u> <ul style="list-style-type: none"> • Schoolgids (instemming OMR) • Onderwijskundig jaarplan (instemming MR) Taakverdeling (instemming PMR) Ziekteverzuim (ter info)	September Jaarverslag MR Verkiezingen MR
November (begin) Begroting (investerings) (advies MR) Sponsorbeleid	November Begroting MR
Januari Begrotingen (investerings en exploitatie (ter info) Ziekteverzuim (ter info) Verslag contact- en vertrouwenspersoon Klachtenregeling	
Maart (begin) Personeelsformatie (ter info) Vakantierooster (advies MR) Resultaten van ons onderwijs (ter info); aanscherping (info) of wijziging van het onderwijskundig jaarplan (Instemming)	
Mei (eind) Juni (begin) Personeelsformatie (Instemming PMR) Ziekteverzuim (ter info) Schoolbrochure (advies)	Mei (eind) Juni (begin) Jaarplanning MR Vergaderschema MR
Juli Onderwijskundig jaarverslag (ter info) Onderwijskundig jaarplan (instemming MR) Schoolgids (instemming OMR) Schoolondersteuningsprofiel (evaluatie ter info) Vastgestelde onderwijstijd (instemming OMR) De resultaten van ons onderwijs (ter info)	