

Schoolplan 2019-2023

De Veste HARDERWIJK



Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 5 |
| 1.1 Voorwoord | 5 |
| 1.2 Doelen en functie | 5 |
| 1.3 Procedures | 5 |
| 1.4 Verwijzingen | 5 |
| 2 Strategisch beleid | 6 |
| 2.1 Strategisch beleid | 6 |
| 3 Schoolbeschrijving | 9 |
| 3.1 Schoolgegevens | 9 |
| 3.2 Dalton onderwijs | 9 |
| 3.3 Kenmerken van het personeel | 11 |
| 3.4 Kindcentrum | 12 |
| 3.5 Kenmerken van de leerlingen | 12 |
| 3.6 Kenmerken van de ouders | 12 |
| 3.7 Sterkte-zwakteanalyse | 12 |
| 3.8 Landelijke ontwikkelingen | 13 |
| 3.9 Aandachtspunten Schoolbeschrijving | 14 |
| 4 Grote ontwikkeldoelen | 15 |
| 4.1 Grote ontwikkeldoelen | 15 |
| 5 Onderwijskundig beleid | 16 |
| 5.1 De missie van de school | 16 |
| 5.2 De visies van de school | 17 |
| 5.3 Levensbeschouwelijke identiteit | 18 |
| 5.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | 19 |
| 5.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | 19 |
| 5.6 Leerstofaanbod | 20 |
| 5.7 Vakken en methodes | 21 |
| 5.8 Taalleesonderwijs | 22 |
| 5.9 Rekenen en wiskunde | 24 |
| 5.10 Wereldoriëntatie | 25 |
| 5.11 Kunstzinnige vorming | 26 |
| 5.12 Bewegingsonderwijs | 26 |
| 5.13 Wetenschap en Technologie | 26 |
| 5.14 Engelse taal | 27 |
| 5.15 Les- en leertijd | 27 |
| 5.16 Pedagogisch handelen | 28 |
| 5.17 Didactisch handelen | 29 |
| 5.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 30 |
| 5.19 Klassenmanagement | 31 |
| 5.20 Zorg en begeleiding | 31 |
| 5.21 Afstemming | 32 |
| 5.22 Ontwikkelingsperspectief en Schoolondersteuningsprofiel | 33 |
| 5.23 Talentontwikkeling | 34 |
| 5.24 Passend onderwijs | 35 |
| 5.25 Opbrengstgericht werken en de praktijk | 36 |

| | |
|--|-----------|
| 5.26 Kwaliteit en resultaten op schoolnivo | 37 |
| 5.27 Toetsing en afsluiting | 38 |
| 5.28 Vervolgsucces | 38 |
| 6 Personeelsbeleid | 40 |
| 6.1 Inleiding | 40 |
| 6.2 Integrale aanpak | 40 |
| 6.3 Bevoegde, bekwame leraren en directeurs | 40 |
| 6.4 Organisatorische doelen | 40 |
| 6.5 De schoolleiding | 41 |
| 6.6 Beroepshouding | 42 |
| 6.7 Professionele cultuur | 42 |
| 6.8 Stagebeleid | 43 |
| 6.9 Werving en selectie | 43 |
| 6.10 Introductie en begeleiding | 44 |
| 6.11 Taakbeleid | 44 |
| 6.12 Collegiale consultatie | 44 |
| 6.13 Klassenbezoek | 44 |
| 6.14 Persoonlijke ontwikkelplannen | 45 |
| 6.15 Het bekwaamheidsdossier | 45 |
| 6.16 Intervisie | 45 |
| 6.17 Functioneringsgesprekken | 45 |
| 6.18 Beoordelingsgesprekken | 45 |
| 6.19 Professionalisering | 46 |
| 6.20 Verzuimbeleid | 46 |
| 6.21 Mobiliteitsbeleid | 46 |
| 7 Organisatiebeleid | 47 |
| 7.1 Organisatiestructuur | 47 |
| 7.2 Groeperingsvormen | 47 |
| 7.3 Het schoolklimaat | 47 |
| 7.4 Veiligheid | 48 |
| 7.5 Arbobeleid | 49 |
| 7.6 Interne communicatie | 49 |
| 7.7 Samenwerking | 49 |
| 7.8 Contacten met ouders | 50 |
| 7.9 Overgang PO-VO | 51 |
| 7.10 Privacybeleid | 51 |
| 7.11 Voor- en vroegschoolse educatie | 51 |
| 7.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang | 52 |
| 7.13 Personeelsplanning | 53 |
| 7.14 Samenwerking VO scholen | 53 |
| 7.15 Medezeggenschap | 53 |
| 7.16 Ontwikkelingen / Forecast | 53 |
| 7.17 Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding | 54 |
| 8 Financieel beleid | 55 |
| 8.1 Algemeen | 55 |
| 8.2 Personele middelen | 55 |
| 8.3 Interne geldstromen | 55 |
| 8.4 Sponsoring | 55 |
| 8.5 Materiële middelen | 56 |
| 9 Zorg voor kwaliteit | 57 |

| | |
|--|-----------|
| 9.1 Kwaliteitszorg | 57 |
| 9.2 Kwaliteitscultuur | 57 |
| 9.3 Verantwoording en ontwikkeling | 58 |
| 9.4 Het meten van de basiskwaliteit | 58 |
| 9.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten | 58 |
| 9.6 Wet- en regelgeving | 59 |
| 9.7 Inspectiebezoeken | 59 |
| 9.8 Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose | 59 |
| 9.9 Vragenlijst Leraren | 59 |
| 9.10 Vragenlijst Leerlingen | 59 |
| 9.11 Vragenlijst Ouders | 60 |
| 9.12 Evaluatieplan 2019-2023 | 60 |
| 9.13 Kwaliteitsbeleid | 60 |
| 10 Aandachtspunten 2019-2023 | 62 |
| 11 Meerjarenplanning 2019-2020 | 68 |
| 12 Meerjarenplanning 2020-2021 | 69 |
| 13 Meerjarenplanning 2021-2022 | 70 |
| 14 Meerjarenplanning 2022-2023 | 71 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Proo en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven in jaarplannen, deze periodiek beoordelen en resultaten en afspraken vastleggen om te komen tot verbetering en borging.

Tussentijdse veranderingen in het schoolplan t.a.v. de uitvoering en planning van beleid worden ter instemming aangeboden aan de MR.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Proo in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Het is ook een planningsdocument voor verbetering en uitvoering van onze ambities voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze ambities stellen wij actiepunten op die jaarlijks worden uitgewerkt in jaarplannen. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

1) Toponderwijs

In een veilige leeromgeving en vanuit hoge verwachtingen helpen we leerlingen hun leerdoelen en behoeften te formuleren, daarin zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen. We zijn nieuwsgierig naar elk kind en vinden het belangrijk dat leerlingen zich bewust worden van en groeien vanuit hun eigen talenten en mogelijkheden. Onze leerkrachten maken het verschil als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs. Zij vormen met ouders een cruciale schakel in de ontwikkeling van onze leerlingen.

Bij toponderwijs gaat het over:

- Hoge kwaliteit
- Samen leren
- Vakmanschap

2) Toekomstbewust onderwijs

De 6 C's en 'deep learning'; Om kinderen een stevige basis mee te geven voor een leven in de huidige samenleving en in de toekomst, besteden we actief aandacht aan vaardigheden om de wereld te begrijpen, om waarde toe te voegen aan die wereld, om goed voor jezelf te zorgen en om samen te werken met anderen. We integreren in onze aanpak zes vaardigheden die je wereldwijd wel kunt beschouwen als 21e-eeuw vaardigheden. Aangezien deze vaardigheden in het Engels allemaal met de letter 'C' beginnen, noemen we ze ook wel de 6 C's, samengevat onder de noemer 'Deep Learning skills'. Diep leren komt voort uit interesses van leerlingen en is gericht op willen begrijpen, kritisch nadenken en verbanden leggen.

1. Wereldburgerschap (Citizenship)
2. Samenwerking (Collaboration)
3. Persoonlijkheidsvorming (Character)
4. Communicatie (Communication)
5. Creativiteit (Creativity)
6. Kritisch denken (Critical thinking)

3) Onafhankelijk leren

Op onze school zijn we nieuwsgierig naar elk kind, telt ieder talent en willen we graag onderzoeken waar de talenten en mogelijkheden van kinderen liggen. Ieder talent is meer dan welkom. Als we met ons onderwijs echt aan willen sluiten op talenten, interesses en leerbehoeften van kinderen, dan kan dat in onze visie alleen als kinderen invloed hebben op wat ze willen leren, als zij mede-eigenaar zijn van hun leerproces en als zij zich veilig voelen. Relevant in dat kader is ook dat we zien dat de wereld groter is dan de vier muren van de school. Leren houdt niet op na schooltijd: leren gebeurt formeel en informeel, on- en offline, is onafhankelijk van tijd, ruimte en plaats en doe je dus overall: op school, thuis, bij de opvang en op de sportclub.

Ruimte voor maatwerk

We willen leerlingen ruimte bieden om zelf keuzes te maken in hoe en wat zij willen leren en ook wáár zij dat willen doen. Onafhankelijk leren vraagt van leraren om meer te sturen op de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van leerlingen. Het vraagt daarnaast om een onderzoekende houding, samenwerken en problemen samen willen oplossen, kritisch zijn op de eigen lespraktijk.

Om onafhankelijk en gepersonaliseerd leren mogelijk te maken, te ondersteunen, te inspireren, te differentiëren en te versnellen, zetten we nieuwe technologieën, nieuwe media, software en slimme toepassingen in. Onze Inspiriumscholen zijn daar een mooi voorbeeld van.

Wetenschap en Technologie nemen op alle Proo-scholen een belangrijke plaats in.

4) Meertalig onderwijs

Het spreken van meerdere talen is steeds belangrijker in een wereld(economie) waarin grenzen lijken te verdwijnen en de arbeidsmarkt steeds internationaler wordt. In onze Angelsaksische wereld is Engels de 'wereldtaal'. Wij kiezen ervoor om op alle scholen vanaf groep 1 Engels aan te bieden. Niet alleen met het oog op globalisering en internationalisering, maar ook vanwege de positieve invloed op de algemene taalontwikkeling van kinderen en op het probleemoplossend vermogen.

5) Omgevingsbetrokkenheid

School als ontmoetingsplek; Een Proo-school is een school met een duidelijk herkenbaar profiel in het dorp of de wijk

en is actief betrokken bij de directe omgeving van de school. Elke school vormt een centrale ontmoetingsplek voor kinderen, ouders en bij voorkeur ook buurtbewoners.

Omdat wij kinderen willen leren respectvol om te gaan met elkaar en de wereld, halen we de wereld naar binnen en richten we onze blik naar buiten: we zoeken in de lessen aansluiting bij actuele, maatschappelijke ontwikkelingen en de leefwereld van kinderen.

In onze omgeving werken we nauw samen met strategische partners, lokale bedrijven, zorginstellingen, culturele instellingen, sport- en muziekverenigingen en collega-scholen.

Als het om partnerschap gaat, dan zijn ouders zonder twijfel onze belangrijkste partners. Een goede positie in de omgeving betekent ook: een goede marktpositie in waardering, omvang en activiteiten. Essentiële ingrediënten in een goede samenwerking met ouders zijn: lage drempels over en weer, duidelijke en tijdige communicatie, wederzijds vertrouwen, gezamenlijke verantwoordelijkheid en waarmaken wat je belooft. Elk vanuit de eigen rol.

Het leren van elkaar is niet alleen kenmerkend voor de professionele cultuur binnen Stichting Proo. We zien dat ook terug in de relatie met ouders. Talenten, kennis en ervaring van ouders/ verzorgers, grootouders willen wij graag gebruiken en inzetten.

6) De doorgaande lijn

De komende jaren zetten wij in op een ononderbroken ontwikkeling, groep doorbrekend en zonder schotten, voor kinderen van 2-15 jaar. Dat doen we door enerzijds binnen scholen meer doorgaande leer- en ontwikkellijnen te realiseren, maar ook door nauw samen te werken met onze partners in onderwijs en opvang.

De doorgaande lijn houdt niet op bij het einde van de basisschool.

De komende periode willen we samen met de beide openbare scholen voor voortgezet onderwijs in de regio nog meer werk maken van een doorgaande lijn in (talent)ontwikkeling van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en op meerdere terreinen nauwer samenwerken.

| Domein | Aandachtspunten beleidsplan 2018-2022 | Prioriteit |
|---|---|------------|
| Toponderwijs | De school heeft eigen ambitieuze, meet- en merkbare kwaliteitsnormen beschreven, die passens bij het onderwijsprofiel en populatie van de school. | gemiddeld |
| Onafhankelijk leren | Leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces en geven mede sturing aan hun eigen leerproces. | gemiddeld |
| Onafhankelijk leren | De leraren voeren kindgesprekken. | gemiddeld |
| Onafhankelijk leren | Leraren zorgen voor wederzijdse krachtige zelfevaluatie en geven leerlingen effectieve feedback. | hoog |
| Onafhankelijk leren | De school draagt zorg voor een zichtbare verschuiving van lineaire methoden naar meer individuele leerlijnen. | gemiddeld |
| Onafhankelijk leren | De school heeft een gerichte aanpak met een doorgaande leerlijn op wetenschap en techniek. | laag |
| Toponderwijs | Collegiale visitatie in scholen en tussen scholen gebeurt meerdere keren per jaar. | gemiddeld |
| Onafhankelijk leren | Leraren hebben de vaardigheden en de mogelijkheden om nieuwe media- en ICT-ondersteunde leermiddelen effectief in te zetten. | hoog |
| Meertalig onderwijs | Het plezier en spelend leren omgaan met een tweede taal staat voorop in de onderbouw. | gemiddeld |
| Meertalig onderwijs | De school beschikt over minimaal één specialist ERK B2 Cambridge niveau. | laag |
| Meertalig onderwijs | De school heeft Kijkwijzer 1 van Early Bird succesvol afgesloten. | laag |
| Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn | De school werkt samen kinderopvang, peuterspeelzaal, voortgezet onderwijs en andere partners, o.a. sport, techniek en cultuur aan doorlopende ontwikkelingslijnen en talentontwikkeling van kinderen van 0 tot 15 jaar. | gemiddeld |
| Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn | De school heeft een heldere en uitgewerkte visie beschreven op educatief partnerschap van ouders. | gemiddeld |
| Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn | De school heeft een visie geformuleerd op omgevingsbetrokkenheid en hoe dat zichtbaar is in de activiteiten die zij ondernemen, de samenwerkingsrelaties die zij aangaan of zijn aangegaan. | gemiddeld |
| Toponderwijs | Medewerkers leren van elkaar binnen teams en in professionele leergemeenschappen. | gemiddeld |

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------------|-----------------------|
| Naam stichting: | Stichting Proo |
| Voorzitter college van bestuur: | B. Redder |
| Adres + nummer: | Oosteinde 17 |
| Postcode + plaats: | 3842 DR Harderwijk |
| Telefoonnummer: | 0341 - 466370 |
| E-mail adres: | info@stichtingproo.nl |
| Website adres: | www.stichtingproo.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|-----------------------------|
| Naam school: | Dalton kindcentrum de Veste |
| Directeur: | S. Stevens |
| Adres + nummer.: | Houtkamp 37 |
| Postcode + plaats: | 3841 XC Harderwijk |
| Telefoonnummer: | 0341 - 423342 |
| E-mail adres: | deveste@stichtingproo.nl |
| Website adres: | www.kindcentrumdeveste.nl |

| Gegevens van de partner opvang | |
|--------------------------------|-------------------------|
| naam opvangorganisatie: | Stichting Eigen&Wijzer |
| directeur | M. Bosman & P. Schipper |
| adres + nummer | Lindelaan 106 |
| postcode + plaats | 1231 CN Loosdrecht |
| telefoonnummer | 035 - 5826035 |
| E-mail adres | info@eigen-en-wijzer.nl |
| Webadres | www.eigen-en-wijzer.nl |

Onze school levert basiskwaliteit (zie het onderzoekskader 2015).

In 2015 is de Veste gevisiteerd door de Daltonvereniging. Onze licentie is voor 5 jaar verlengd.

Ook onze naschoolse- opvang en onze kleuteropvang is beoordeeld (februari 2019), niet door de onderwijsinspectie maar door de GGD. Het was een zeer positief rapport

3.2 Dalton onderwijs

Daltononderwijs is gebaseerd op de ideeën van Helen Parkhurst (1886-1973), een Amerikaanse pedagoge. Zij beschrijft haar onderwijs in het 'Dalton Laboratory Plan'.

In Nederland zijn er op dit moment 390 Daltonscholen. Al deze scholen zijn lid van de Nederlandse Daltonvereniging (NDV). Zij werken in regionetwerken samen. Onze school is lid van het regionetwerk Dalton Oost Nederland en werkt samen vanuit Hogeschool Saxion in Deventer. Vier keer per jaar komen de regionetwerken bij elkaar. Onze directeur en de daltoncoördinator zijn hierbij aanwezig.

Elke Daltonschoon wordt 5-jaarlijks gevisiteerd door de NDV. Onze school is sinds 1991 een gecertificeerde Daltonschoon. In 2015 is onze licentie weer voor 5 jaar verlengd. Onze daltoncoördinator is ook visiteur voor andere scholen vanuit de NDV.

De pijlers van Dalton die ten grondslag liggen aan dit onderwijsconcept zijn:

- vrijheid in gebondenheid
- zelfstandigheid
- samenwerken
- effectiviteit
- reflectie
- borging

Hoe geven wij dit vorm op school?

Verantwoordelijkheid / Vrijheid

We willen dat de kinderen zelfstandig worden; leren omgaan met verantwoordelijkheden en leren om keuzes te maken. Ze moeten dan ook de vrijheid hebben om binnen een duidelijk afgebakend speelveld deze vaardigheden te oefenen.

Voor een kind is het leren omgaan met vrijheid een proces dat langzaam verloopt. De spelende kleuter en de 12-jarige schoolverlater zullen ieder op hun eigen manier met die vrijheid moeten leren omgaan. Het speelveld moet dan ook langzamerhand vergroot worden. Vrijheid mag nooit ten koste gaan van de vrijheid van een ander.

Zelfstandigheid

Zelfstandigheid is dat de leerlingen verantwoordelijkheid leren dragen voor eigen plannen en activiteiten, kortom hun handelen. Leerlingen moeten de kans krijgen problemen zelfstandig op te lossen, waardoor ze creatief leren denken en handelen.

Samenwerking

In de maatschappij is samen werken en het werken in teamverband belangrijk. In een Daltonschoon leren de leerlingen om samen te werken. Zo leren ze met elkaar rekening te houden, elkaar te accepteren en te respecteren.

Effectiviteit

Effectiviteit is het uitgangspunt van organiseren en handelen binnen de mogelijkheden van het onderwijs.

Daltononderwijs en werken vanuit het 'Dalton Laboratory Plan' is geen vastgesteld manier van werken. Het is een beschrijving van praktische onderwijsideeën, die op verschillende manieren ingevuld kan worden. Geen enkele school is immers hetzelfde.

Reflectie

Ontwikkelen als persoon, doe je door te blijven kijken naar jezelf en naar je handelen. Binnen Daltononderwijs is er dan ook veel aandacht voor dit kijken. Het gaat hierbij niet alleen om het goed uitvoeren van een taak, maar nog veel meer om jezelf als persoon.

Borging

Binnen Daltononderwijs maken we in het team afspraken over onze manier van werken. Deze worden vastgelegd in het Daltonboek. Ook maken we plannen voor de komende jaren en hiervoor schrijven we elke 5 jaar een Daltonbeleidsplan, die jaarlijks uitgewerkt wordt in een Daltonjaarplan.

Aandachtspunten Daltonspectiek zijn:

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De leerlingen stellen hun eigen leerdoel | hoog |
| De leerlingen verzamelen bewijslast voor het behalen van hun leerdoel | hoog |
| De leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun werkportfolio | hoog |
| De leerlingen werken planmatig | hoog |
| De leerlingen reflecteren voor-tijdens en na hun werk | hoog |
| De leerdoelenkast sluit aan bij de individuele leerdoelen zowel met fysieke als digitale middelen | hoog |
| de visitatie voor schooljaar 2020-2021 wordt voorbereid | hoog |

3.3 Kenmerken van het personeel

De dagelijkse leiding van de school/ het kindcentrum wordt gevoerd door de directeur. De directeur legt verantwoording af aan de regiodirecteur van stichting Proo (onderwijs) en aan de directie van stichting Eigen&Wijzer (opvang). De directeur vormt samen met de Daltoncoördinator en de intern begeleider het management team van de school. De directeur heeft regelmatig overleg met de regiomanager van Stichting Eigen&Wijzer over de ontwikkelingen in de opvang. Het team bestaat uit voornamelijk uit zeer ervaren leerkrachten, die allen het daltoncertificaat bezitten. Inmiddels zijn er drie leerkrachten aangenomen. Zij hebben inmiddels ervaring opgedaan met het daltonschoolconcept. In 2020 beginnen deze drie leerkrachten met de Daltonopleiding. Dit is een HBO plus opleiding specifiek gericht op ontwikkelen van het schoolconcept Dalton.

De sociale veiligheid wordt in een doorgaande ontwikkelingslijn aangeboden. Alle teamleden zijn "Kanjers" opgeleid.

- 1 directeur
- 1 daltoncoördinator
- 1 intern begeleider
- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 onderwijsassistent/ pedagogisch medewerker
- 1 pedagogisch medewerker
- 1 administratief medewerker (0.2)
- 1 conciërge (0.2)

Iedere leerkracht heeft naast de verantwoordelijkheid voor één of meerdere leerjaren ook andere taken. Leerkrachten hebben een aanvullende taak/ functie, hierin zijn zij extra competent. Deze competentie hebben zij verworven door een opleiding en/of ervaring. Aanvullende functies/ taken zijn:

- daltoncoördinator en NDV visiteur, plusklas leerkracht, kaderteamlid hoogbegaafdheid
- taalcoördinator, contact persoon voor DMT-afname onderzoek PRAAVO, opleider in de school voor PABO studenten (volgt de opleiding opleider in de school aan de KPZ), vertrouwenspersoon schoolniveau
- cultuurcoördinator, plant het cultuuraanbod, aangeboden via cultuurkust en vertegenwoordigt onze school bij de vergaderingen over de inhoud van het cultuuraanbod.
- techniek- en milieucoördinator en stimulator onderzoekend leren (is drie jaar geleden afgestudeerd aan de PABO, met als afsluitend onderzoek; onderzoekend leren). Onderhoudt contacten met het milieu centrum.
- ICT-coördinator, is verantwoordelijk voor het stimuleren van de inzet en gebruik van ICT in het onderwijs en draagt zorg voor de soft ware. Is contactpersoon ICT binnen de Stichting.
- contact persoon stagiaires overige opleidingen, onderhoudt contact met de MBO- opleidingen van voornamelijk Landstede.
- zorgcoördinator (lb-er), Kanjercoördinator

Een onderwijsassistent geeft extra taalondersteuning aan NT-2 leerlingen op gemeente subsidie onder verantwoordelijkheid van de intern begeleider. Er wordt effectief gewerkt aan taalachterstand.

3.4 Kindcentrum

Daltonschool de Veste is uitgegroeid tot een Kindcentrum. In samenwerking met Stichting Eigen&Wijzer, voor kinderopvang, werken wij met één team vanuit een gezamenlijke heldere visie.

Onze school is een plek waar kinderen samen spelen, samen onderzoeken en samen leren. Bij ons leer je meer dan je denkt. Bij ons word je goed voorbereid op de samenleving van nu en die van in de toekomst.

Ons schoolconcept is Dalton.

Ons pedagogisch handelen wordt zowel in de opvang als onder schooltijd ondersteund door de Kanjermethodiek.

Persoonlijke aandacht voor ieder kind en zijn ouders staat centraal, waarbij de woorden als samen, openheid, betrokkenheid en veiligheid hoog in het vaandel staan.

Ouders en kinderen voelen zich thuis op ons kindcentrum.

Ons kindcentrum biedt primair onderwijstijd, dat valt onder inspectie van onderwijs en opvangtijd. Deze laatste valt onder de wet kinderopvang.

Mogelijkheden voor opvang zijn:

- peuteropvang
- voorschoolse opvang
- naschoolse opvang
- naschoolse activiteiten voor alle leerlingen op vrijwillige basis

3.5 Kenmerken van de leerlingen

Tussen de 15 en 20% van onze leerlingpopulatie heeft een andere culturele achtergrond. Dit is een reële afspiegeling van de samenleving in Harderwijk. Ondanks dat dit veelal kinderen zijn van een tweede- of zelfs derde generatie komen zij op school met een flinke taalachterstand. Wij hebben extra aandacht voor effectief taalachterstand onderwijs.

Ongeveer 10% van onze leerlingpopulatie is hoog-of meerbegaafd. Voor deze groep leerlingen hebben wij interne plusklasuren en is er op stichtingsniveau een externe plusklas voor twee dagen in de week.

3.6 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in wijk met weinig gezinnen met schoolgaande kinderen. Onze leerlingen komen uit de binnenstad en de omliggende wijken. Bijna 1/3 van de kinderen maakt gebruik van de buitenschoolse opvang. De meeste ouders werken beiden.

Onze ouders zijn kritisch opbouwend. Zij zijn betrokken bij de school.

3.7 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen. Deze analyse is mede tot stand gekomen met de inbreng van teamleden, ouders en leerlingen.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|--|---|
| Dalton schoolconcept | Combinatiegroepen; organisatorisch |
| Combinatiegroepen (onderwijskundig binnen Dalton) | Structureel muziek aanbod |
| Sterk pedagogisch klimaat | Geen balans in de leeftijdsopbouw van het team. |
| Sfeer | |
| Kanjermethodiek | |
| Een ervaren team | |
| Ouderparticipatie | |
| Gestart met gedeeld eigenaarschap leerlingen (portfolio) | |
| Groepsdoorbrekend samenwerken | |
| onderzoekend leren bij WO als organisatievorm | |
| Plusklas midden- en bovenbouw | |
| Na- en voorschoolse opvang binnen de school | |
| continuooster | |

| KANSEN SCHOOL | BEDREIGINGEN SCHOOL |
|--|--|
| Een integraal kindcentrum met een doorlopende ontwikkeling vanaf 2 jaar | Onvoldoende leerlingen |
| Verder ontwikkelen van een doorgaande ontwikkelingslijn van peuter tot kleuter | Procentueel te veel leerlingen met een migratie achtergrond |
| Een disciplinair team met onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers en groepsleerkrachten | Concurrentie met nabijgelegen basisscholen met een christelijke identiteit |
| De inhoud van enkele naschoolse activiteiten aan laten sluiten bij het WO- thema in de bovenbouw | Gevaarlijke toegangswegen naar school |
| Samenwerken met VO voor 10-14 onderwijs | Te weinig opvangmogelijkheden binnen het gebouw |
| Nieuwbouwwijk met jonge gezinnen | Onvoldoende zichtbaarheid van het gebouw vanaf de openbare weg. |
| Doorontwikkelen gedeeld eigenaarschap (portfolio wordt werkportfolio) | Onvoldoende herkenning van gebouw als zijnde een school |
| Leerlijn opstellen voor het onderzoekend leren | |

3.8 Landelijke ontwikkelingen

De komende jaren zien we als landelijke ontwikkelingen:

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Aandacht voor Wetenschap en Technologie

In het strategisch beleidsplan 2018-2022 van st. Proo is een blik op de toekomst beschreven: 'in uitdagingen mogelijkheden zien'.

- Ongrijpbaarheid van de toekomst
- Krimp
- De Staat van het Onderwijs 2018
- Veranderingen in onderwijstoezicht: ambitieus onderwijs
- Doorgaande lijn 0-14
- Educatief partnerschap ouders
- Dreigend leraren- en directeurentekort
- Duurzaamheid
- Passend Onderwijs

In ons strategisch beleidsplan 2018-2022 geven onderstaande 6 thema's richting en bieden ruimte voor een vertaling op schoolniveau.

Onze thema's

1. Toponderwijs
2. Toekomstbewust onderwijs
3. Onafhankelijk leren
4. Meertalig onderwijs
5. Omgevingsbetrokkenheid
6. Doorgaande lijn van 2 tot 18 jaar

Deze thema's staan uiteraard niet op zichzelf. Ze hangen onderling sterk samen en moeten dan ook in die samenhang en vanuit onze eerder geschetste identiteit en kernwaarden worden beschouwd.

3.9 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Doorontwikkelen gedeeld eigenaarschap van de leerlingen | hoog |
| Leerlijn opstellen voor het onderzoekend leren | hoog |
| Portfolio ontwikkelen tot werkportfolio | hoog |
| Ontwikkelen doorgaande leerlijn van 2 tot 4 | gemiddeld |
| De inhoud van het naschoolse activiteiten aal laten sluiten bij het thema bovenbouw | gemiddeld |

4 Grote ontwikkeldoelen

4.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. Deze streefbeelden sluiten aan bij de thema's van onze stichting.

| | Streefbeelden |
|-----|---|
| 1. | We kunnen effectief omgaan met verschillen tussen leerlingen, aansluiten bij hun talenten en de gewenste ondersteuning geven. |
| 2. | Onze leer en ontwikkelingsresultaten van de leerlingen zijn conform hun individuele mogelijkheden |
| 3. | Het daltononderwijs is zichtbaar in woord en daad |
| 4. | De individuele leer- en ontwikkelopbrengsten zijn verwerkt in een digitaal portfolio. |
| 5. | We werken vanuit visie aan educatief partnerschap en de ouders hebben toegang tot het digitale portfolio van hun kind. |
| 6. | We bieden Engels aan vanaf groep 1 |
| 7. | We werken voor een deel van ons onderwijsaanbod vanuit doelen, waarbij aandacht is voor 'de 6 c's'. |
| 8. | Het onderwijs is zo georganiseerd dat we ruimte bieden voor plaats- en tijd onafhankelijk leren. |
| 9. | Lespraktijken worden getoetst en met collega's gedeeld van de peutergroep tot het VO. |
| 10. | We zijn een kindcentrum en organiseren samenwerking met partners in de omgeving om het onderwijs te verrijken. |

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Onze school vormt de basis voor een integraal kindcentrum. Wij bieden een veilige plek voor kinderen met een totaal aanbod op het gebied van onderwijs en opvang. Ieder kind verlaat de Veste met een rugzak vol ervaringen, kennis en vaardigheden. Zij hebben een reëel en positief zelfbeeld en kennen hun eigen talent. Zij kunnen kritisch denken, verantwoordelijk zijn en nemen verantwoording voor hun handelen. Zij kunnen rekening houden met het belang van de groep of samenleving. Zij durven nieuwe uitdagingen aan te gaan. Zo zijn zij voorbereid op de toekomst van nu en later.

Ons motto:

Hand in hand van 2 tot 12

Samen leer je meer dan je denkt en

Fouten maken is leren

Onze kernwaarden:

- Persoonlijke ontwikkeling
- Samen(werking)
- Verantwoordelijkheid
- Toekomstgericht

| Parel | Standaard |
|---|-----------|
| Op het Daltononderwijs als onderwijsconcept. | |
| Op het positief pedagogisch klimaat (Kanjerschool). | |
| Dat de leerlingen vanaf groep 3 beschikken over een I-Pad. | |
| Dat onderzoekend leren als organisatievorm bij WO ingezet. | |
| Dat de digitale programma's voor de kernvakken adaptief worden ingezet. | |
| Dat wij een plusklas hebben voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen. | |
| Dat wij onderdeel zijn van een IKC. | |
| Dat onze ouders partners zijn. | |

Onze kernwaarden:



PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

Op de Veste bieden we de kinderen optimale kansen om zich te ontwikkelen tot wie zij willen zijn. Ieder kind is uniek; heeft zijn of haar eigen competenties, talenten en passies. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn wijze in een rijke, uitdagende en krachtige leer-en speelomgeving. Jonge kinderen leren spelenderwijs en de oudere kinderen krijgen de mogelijkheid om onderzoekend en ontdekkend te leren bij de wereldoriënterende vakken. Kinderen leren om zelf sturing te geven aan hun eigen leerproces waarbij zij vanuit mindset hierin worden ondersteund. Kinderen kunnen reflecteren en hun eigen ontwikkeling presenteren. Het portfolio is een betekenisvol en functioneel instrument die het zelfsturende vermogen van de kinderen versterkt.



SAMENWERKEN

De kernwaarde samen heeft een ruime betekenis binnen ons kindcentrum. Kinderen, professionals en ouders leven, ontwikkelen en werken op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen. Een open communicatie is hierbij erg belangrijk. Op de Veste zijn diverse professionals werkzaam; leerkrachten, onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers. Samen begeleiden zij alle kinderen waarbij zij optimaal gebruik maken van elkaars kwaliteiten en talenten. Er wordt gewerkt binnen een professionele cultuur. Kinderen worden gestimuleerd om in coöperatieve werkvormen samenwerkingsvaardigheden te ontwikkelen. Hierbij kan groepsdoorbroken gespeeld, onderzocht en geleerd worden. Afspraken over omgang met elkaar en de omgeving worden samen met de kinderen gemaakt. Er is sprake van een veilig ontwikkelklimaat waar (samen) fouten maken mag en waar successen samen worden gevierd.



VERANTWOORDELIJKHEID

Op de Veste leren wij de kinderen om te gaan met verantwoordelijkheid voor zichzelf, anderen en de omgeving. Door heldere verwachtingen te schetsen en afspraken, maken we de kinderen (mede) verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Door kinderen meer vrijheid te bieden om hun leerproces zelf te organiseren kunnen zij keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Een kind dat doelgericht werkt aan zijn taak of opdracht vanuit een eigen vooropgesteld plan stimuleert zijn oplossend denkvermogen.



TOEKOMST-GERICHT

Wij bereiden de kinderen voor op snel veranderende arbeidsmarkt. Wij kunnen niet voorzien wat en hoe die verandert. In de toekomst wordt er in toenemende mate een beroep gedaan op de 21ste eeuwse vaardigheden. Daarom besteden we actief aandacht aan deze vaardigheden om de wereld van de toekomst te begrijpen.

5.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Wij motiveren en dagen onze leerlingen uit om het maximale uit zichzelf te halen. Hierbij gebruiken wij taal van een op groei gerichte mindset. Wij stemmen het onderwijsaanbod af op de mogelijkheden en onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- effectieve leertijd
- de leerlingen mede- eigenaar van hun leerproces
- de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle, effectieve, directe instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn en uitdagingen durven aan te gaan. Zij leren door zichzelf doelen te stellen, fouten te durven maken, hun werk te organiseren en hulp te vragen aan anderen. Belangrijk is dat zij vergeleken worden met hun eigen ontwikkeling en mogelijkheden. Hun ontwikkeling wordt cognitief gevolgd door de afname van methode gebonden toetsen en de CITO, landelijk genormeerde toetsen. Zowel de methode toetsen als die van CITO worden verwerkt in het LVS van Parnassys. Hun "eigen" ontwikkeling m.b.t. werkhouding en sociale vaardigheden worden zichtbaar gemaakt in de vooruitgang die zij laten zien op hun eigen gestelde doelen op samenwerken, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en het kunnen reflecteren.

Wij leren kinderen om samen te werken, kritisch te denken, verantwoordelijk te zijn en verantwoording te nemen. Wij leren kinderen rekening te houden met anderen en hen te respecteren. Wij dagen kinderen uit om hun talenten te gebruiken. Wij leren kinderen meer te leren dan zij denken en gebruiken hiervoor groeitaal om hen hierin te motiveren.

De school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie op maat, afhankelijk van toets resultaten zowel op methode toetsen als de CITO toetsen. De instructies zijn ingedeeld

in verdiept, basis en intensief. De leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken, een hulpmiddel hierbij is hun weektaak. De leerlingen kijken hun werk zelf na en corrigeren dit. Zij kunnen ook extra instructie vragen naar aanleiding van de gemaakte fouten. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Nieuwe kennis en inzichten worden op deze manier in de context ontdekt en onthouden. Leerlingen werken met een portfolio om hun eigenaarschap van het leerproces handen en voeten te geven. Een leerling houdt het portfolio zelf bij en krijgt daardoor inzicht in de eigen ontwikkeling.

De pijlers van het daltononderwijs zijn leidend voor onze visie op leren.

Visie op toekomstgericht onderwijs

Het is onze taak om leerlingen een stevige basis mee te geven voor een leven in de huidige samenleving en in de toekomst. Leerlingen leren goed lezen en rekenen, omdat lees- en rekenvaardigheden voorwaarden zijn voor succes in de huidige en toekomstige samenleving zijn. Daarnaast besteden we actief aandacht aan vaardigheden om de wereld te begrijpen, om waarde toe te voegen aan die wereld om goed voor jezelf te zorgen en om samen te werken met anderen. Wij voegen in onze aanpak, met name bij het onderzoekend leren bij geïntegreerd zaakvakonderwijs, zes vaardigheden samen die wereldwijd worden beschouwd als de 21e-eeuw vaardigheden. Aangezien deze vaardigheden in het Engels allen beginnen met een "C" worden ze ook wel de 6 C's genoemd.

1. Wereldburgerschap (Citizenship)
2. Samenwerken (Collaboration)
3. Persoonlijkheidvorming (Character)
4. Communicatie (Communication)
5. Creatief denken (Creativity)
6. Kritisch denken (Critical thinking)

De gerichtheid van onze school op de 21e-eeuw vaardigheden heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit

Wij hebben een openbare identiteit. Bij ons is iedere leerling en iedere leerkracht welkom ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan iedere leerling én iedere leerkracht. De openbare school leert leerlingen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

Samen op weg naar een betere toekomst. Samen bouwen aan een wereld waarin wederzijdse verdraagzaamheid en respect goed tot ontwikkeling kunnen komen. Binnen de Veste ontmoeten ouders en leerlingen van verschillende geloven en culturen elkaar. Zij leggen allemaal hun eigen accenten en bespreken onderwerpen die zij voor de kinderen van belang vinden.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Wij gaan uit van verschillen, accepteren ze en laten leerlingen zich allemaal op eigen niveau ontwikkelen. | gemiddeld |
| De leerlingen bereiken gedifferentieerde doelen (divergentie); het ene kind bereikt dus meer dan het andere kind. | gemiddeld |

5.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | Wij zijn een Kanjerschool <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i> |
| ★ | Wij bieden vormingslessen met externe leerkrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i> |
| ★ | Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i> |

5.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen begeleiden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | We beschikken over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i> |
| 2. | We beschikken over voldoende expertise m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling. |
| 3. | We betrekken de ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind. |
| ★ | Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i> |
| 5. | wij zijn een kanjerschool |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (IV/V), dan volgt er actie (groepsplan). | gemiddeld |
| We analyseren de data op de sociaal-emotionele ontwikkeling op leerling-groeps en schoolniveau. | gemiddeld |
| We bepalen naar aanleiding van data een interventie op gedrag | gemiddeld |
| We leggen interventies vast in Parnassys | gemiddeld |

5.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze school is meer dan een plek voor leerlingen, beroepskrachten en ouders. Het beoogt ook een veilige plek te zijn voor mensen met een lichte beperking of met een sociale hulpvraag. Wij hebben een maatschappelijke verantwoording ook voor de zwakkeren in de samenleving. Hiermee zijn wij een rolmodel voor onze kinderen. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | We begeleiden onze leerlingen om fatsoenlijke evenwichtige mensen te worden die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | We begeleiden onze leerlingen om mensen te worden die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | We begeleiden onze leerlingen om mensen te worden die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | We begeleiden onze leerlingen om mensen te worden die hun mening kunnen geven over maatschappelijke thema's. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | We begeleiden de leerlingen om mensen te worden die uitdagingen aangaan, rekening houden met de belangen van de samenleving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | We begeleiden de leerlingen om mensen te worden die omkijken naar hun medemens. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

Beoordeling

De ambities worden in 2022 beoordeeld m.b.v. een quick scan

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Wij hebben een leerlingenraad die voornamelijk zelfsturend is. | gemiddeld |
| wij hebben een visie beschreven t.a.v. burgerschap | laag |

5.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de onderwijsbehoefte van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

We zetten in op hoge leeropbrengsten en resultaten op het gebied van taal, lezen, spelling en rekenen. De opbrengsten worden twee keer per jaar getoetst met de door CITO landelijk genormeerde toetsen op de volgende vakken: technisch lezen, reken/wiskunde, begrijpend lezen en spelling. De leeropbrengsten worden op leerling-, groeps- en schoolniveau geanalyseerd. Hieruit worden nieuwe ambities in streefdoelen geformuleerd. Mochten de leeropbrengsten niet conform de opgesteld streefdoelen zijn, wordt hierop geanticipeerd met een plan van aanpak. Ook op andere gebieden zoals wetenschap en techniek, sociaal emotionele vaardigheden, kunstzinnige vorming, digitale en motorische vaardigheden ligt de lat hoog. Engels bieden wij aan vanaf groep 1/2, omdat het spreken van meerdere talen steeds belangrijker wordt in een wereld waarin grenzen steeds meer lijken te verdwijnen. Ook zorgt het voor een soepele overgang naar het Engels in het voortgezet onderwijs. Bij de wereldoriënterende vakken zetten wij in op de organisatievorm onderzoekend leren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling. |
| 3. | Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie. |
| ★ | Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

Beoordeling

De ambities op leeropbrengsten worden twee keer per jaar opgesteld in streefdoelen, na afname geanalyseerd.

De ambities worden in 2022 beoordeeld opnieuw door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 3,5 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|------------------------------|------------|
| passend onderwijs op afstand | gemiddeld |

5.7 Vakken en methodes

Onze school (zie onderstaand schema) biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen. In de kolom 'jaar van ingebruikname' van die methode staat aangegeven wanneer de school die methode is gaan gebruiken. In de kolom 'Vervangen' staat met een X aangegeven bij welke methode(s) wij het voornemen hebben deze in de schoolplanperiode te vervangen. Dat is nog wel afhankelijk van de noodzakelijkheid op dat moment en of de benodigde middelen op stichtingsniveau beschikbaar zijn.

| Vak | Methodes | Jaar ingebruikname | Vervangen |
|---------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|
| Taal | Taaljournaal | 2008 | 2019-2020 |
| | Veilig leren lezen | < 2007 | 2020 |
| Technisch Lezen | - | | |
| Begrijpend Lezen | Nieuwsbegrip | Jaarlijks een licentie | |
| | | | |
| Spelling | Taaljournaal | 2008 | 2019-2020 |
| | | | |
| Schrijven | Pennestreken | ? | |
| Engels | Groove me | Jaarlijks een licentie | |
| Rekenen | Pluspunt | 2015 | 2025 |
| | | | |
| Geschiedenis | Brandaan | 2013 | NVT |
| Aardrijkskunde | Meander | 2013 | NVT |
| Natuuronderwijs | Blink | | NVT |
| Wetenschap & Techniek | - | | NVT |
| Verkeer | Veilig Verkeer Nederland | Jaarlijks | |
| Tekenen | - | | |
| Handvaardigheid | - | | |
| Muziek | - | | |
| Drama | - | | |
| Bewegingsonderwijs | - | | |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kanjer | - | |

Beoordeling

De spellingopbrengsten zijn op niveau van de inspectie, 75% van de leerlingen in 1F

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De leraren oriënteren zich op een nieuwe spelling- en taalmethode. | hoog |
| Er is een nieuwe taal/spellingmethode aangeschaft. | hoog |
| De nieuwe taal/spellingmethode is geïmplementeerd. | gemiddeld |

5.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum, zowel de mondelinge- als de schriftelijke taalontwikkeling en het lezen. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig.

Het is belangrijk dat kinderen goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een

taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Vanaf 2019 is onze school pilotschool voor een leesonderzoek van PRAAVO o.l.v. Luc de Koning. Dit onderzoek is goedgekeurd door de inspectie van onderwijs. Het onderzoek richt zich op het nauwkeurig lezen van de kinderen i.p.v. het accent te leggen op de snelheid van het lezen. Het toetsinstrument dat gebruikt wordt bij dit onderzoek is de DMT. Deze wordt in groep 3 anders afgenomen en geanalyseerd. Groep 3 volgt het onderzoek haar hele schoolloopbaan t/m groep 7. Luc de Konin

Voor het kernvak spelling maken wij gebruik van een methode, maar daarnaast gebruiken we woordpakketten van andere methodes. Leerlingen leren daardoor bij het spellen van woorden, analyseren en categoriseren.

Begrijpend lezen wordt bij ons als vak op het lesrooster aangeboden. Daarnaast worden de leesstrategieën ingezet bij informatieve teksten bij de wereldoriënterende vakken.

De methode toetsen en Cito-toetsen gebruiken wij om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij spelling en begrijpend lezen met groepsplannen voor de mate van instructie.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | Onze school beschikt over een leeskwaliteitskaart. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | We hebben streefdoelen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | De leraren besteden meer tijd aan taal-leesonderwijs dan de gemiddelde school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| 5. | Lezen wordt aangeboden in verschillende vormen. |
| ★ | Leestijd wordt in het lesrooster gepland. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| ★ | Onze school neemt DMT toetsen af zoals in het onderzoek wordt aangegeven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | Onze school zet een interventie in als toetsresultaten daartoe aanleiding geven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | Onderwijskundige afspraken worden bijgesteld en vast gelegd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| 10. | Onderwijskundige afspraken worden door alle leerkrachten nagekomen. |
| 11. | De leraren geven leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties |
| 12. | De leraren differentiëren met betrekking tot de tijd die ze leerlingen geven (taal/lezen) |

Beoordeling

De ambities worden in 2022 opnieuw vastgesteld in het team middels een Quick scan. De resultaten op de CITO toetsen voor de kernvakken zijn minstens op de inspectienorm.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De taal methode wordt vervangen. | hoog |
| Voor taalontwikkeling zijn de methode toetsen betrouwbaar. | hoog |
| Onderwijskundigen afspraken m.b.t. een eventuele taalachterstand liggen vast. | gemiddeld |
| De leraren geven leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties | gemiddeld |
| De leraren differentiëren met betrekking tot de tijd die ze leerlingen geven (taal/lezen) | gemiddeld |

5.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken de methode Pluspunt met gebruik van Gynzy software. We volgen de methode, maar de verwerking is adaptief. De verwerking kan zowel op papier als digitaal verwerkt worden. De methode toetsen en Cito-toetsen gebruiken wij om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen voor de mate van instructie. Van de mate van instructie op de groepsplannen wordt soms afgeweken i.v.m. met methode toetsresultaten op deelvvaardigheden. De belangrijkste kenmerken (van onze school zijn):

| | Kwaliteitsindicatoren |
|-----|--|
| ★ | Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan redactiesommen buiten de methode. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | We gebruiken schaduwtoetsen om het beginniveau van leerlingen voor een nieuw blok te bepalen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | De resultaten op de schaduwtoets bepalen de mate van instructie aan de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | Per groep hebben we streefdoelen voor de Cito-toetsen vastgesteld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek . <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| 8. | De leraren zijn bekwaam in het gebruik van de digitale software van de methode. |
| 9. | De leraren differentiëren in verwerking op de taak. |
| ★ | De leraren kunnen met de leerling een rekenleerdoel opstellen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | Onderwijskundige afspraken worden bijgesteld en vastgelegd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| 13. | De leraren geven leerlingen feedback op hun rekenprestaties |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Pluspunt opgaven worden adaptief ingezet. | gemiddeld |
| Leerlingen kunnen een eigen rekenleerdoel stellen. | gemiddeld |
| De leerdoelenkast biedt leerlingen mogelijkheden om hun leerdoel te oefenen. | gemiddeld |
| De leraren geven leerlingen feedback op hun rekenprestaties | gemiddeld |

5.10 Wereldoriëntatie

Wij vinden het belangrijk dat het kind de wereld om zich heen verkent en leert begrijpen. Aan de hand van projecten en themahoeken in de peuter-, kleuter-, en onderbouw krijgen de leerlingen steeds meer grip op hun omgeving. In de midden- en bovenbouw worden de wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek). geïntegreerd aangeboden. Vanuit nieuwsgierigheid, interesses, talenten gaan de leerlingen in groepjes aan het werk met hun onderzoek. De eindproducten worden op eigen wijze gepresenteerd aan de andere kinderen en/of ouders. Wij voegen in onze aanpak bij het onderzoekend leren zes vaardigheden samen, die wereldwijd worden beschouwd als de 21e-eeuw vaardigheden. Deze vaardigheden beginnen in het Engels allemaal met een 'C'. Deze 6 'C' worden in het Strategisch beleidsplan genoemd.

Dit zijn:

1. Wereldburgerschap (Citizenship)
2. Samenwerking (Collaboration)
3. Persoonlijkheidsvorming (Character)
4. Communicatie (Communication)
5. Creativiteit (Creativity)
6. Kritisch denken (Critical thinking)

Dit onderzoekend leren bereidt de leerlingen voor op een toekomst waarin de arbeidsmarkt snel verandert.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | We bieden WO aan in thema's. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | De thema's sluiten aan bij het kerndoelenaanbod. |
| 3. | De leerlingen in leerjaar 5 wordt geleerd om onderzoeksvragen te formuleren. |
| 4. | Bij WO wordt groepsoverstijgend en vakoverstijgend gewerkt. |
| 5. | Er wordt gewerkt met een stappenplan. |
| 6. | Voor ieder thema worden doelen opgesteld t.a.v. kennis, samenwerking en presentatie. |
| 7. | De leerlingen werken in groepjes met een logboek. |
| 8. | Het logboek biedt structuur over voortgang van het onderzoeksproces. |
| 9. | De leerlingen zijn mediawijs. |
| 10. | De kennis van de leerlingen wordt getoetst door een presentatievorm. |
| 11. | De kennis over het gehele thema wordt getoetst door een door de leerkracht aangemaakte toets. |
| 12. | De leerlingen wordt geleerd om aantekeningen te maken tijdens een presentatie. |
| 13. | Voor verkeer wordt er gebruik gemaakt van lesmateriaal van VVN. |
| 14. | De leerlingen uit leerjaar 7 doen verkeersexamen van VVN. |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De leerlingen leggen hun opgedane kennis vast in hun portfolio | hoog |
| De leerlingen verzamelen bewijslast voor hun opgedane kennis m.b.t. hun onderzoeksvraag | hoog |

5.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Wij sluiten aan bij interesses en talenten van de kinderen. Wij vinden het ook belangrijk dat kinderen hun kunstzinnige producten kunnen presenteren, tijdens kleine optredens voor ouders of andere kinderen. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze kinderen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Ook in het naschoolse activiteiten aanbod is er extra aandacht voor kunstzinnige vorming.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|--|
| 1. | Onze school beschikt over een cultuurcoördinator. |
| 2. | Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie). |
| 3. | Wij besteden aandacht aan dramatische expressie. |
| 4. | Wij sluiten aan bij talenten van de kinderen. |
| 5. | Wij sluiten aan bij de interesses van de kinderen. |
| 6. | Wij reflecteren op proces, product en de lesinhoud met de leerlingen. |
| 7. | Wij stellen lesinhoud bij als dat uit feedback van de leerlingen naar voren komt. |
| 8. | Wij organiseren optredens (festivals) van de kinderen voor publiek. |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Wij geven muzieklessen. | laag |
| Wij hebben een methode voor muziek. | laag |
| Wij zetten een curriculum op voor drama/muziek. | laag |
| Wij reflecteren op proces, product en de lesinhoud met de leerlingen. | hoog |

5.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren en bewegen doe je altijd samen.

De leerlingen uit de leerjaren 5 en 6 krijgen 1 uur zwemonderwijs i.p.v. gymles.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|---|
| 1. | We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen. |
| 2. | We besteden tenminste 2 uren bewegingsonderwijs in de week. |
| 3. | Alle gymlessen worden verzorgd door bevoegde leerkrachten bewegingsonderwijs. |
| 4. | We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs. |
| 5. | We doen mee met interscolaire sporttoernooien. |

5.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Activiteiten m.b.t. wetenschap en techniek komen aan bod. Dit krijgen onze leerlingen geïntegreerd aangeboden bij de wereldoriënterende vakken. De organisatievorm die wij inzetten is onderzoekend leren. Hierbij leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Wetenschap en techniek komen aanbod binnen wereldoriëntatie. |
| 2. | We beschikken over een techniekcoördinator. |
| 3. | We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills. |
| 4. | We maken gebruik van externe partners voor het wetenschap en techniek aanbod. |
| 5. | Het leerstofaanbod Techniek vertoont samenhang. |
| 6. | In het naschoolse activiteiten aanbod zijn er ook mogelijkheden voor wetenschap en techniek. |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| In het naschoolse activiteiten aanbod zijn er ook mogelijkheden voor wetenschap en techniek. | gemiddeld |

5.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | Vanaf groep 1/2 wordt Engels spelenderwijs aangeboden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | De methode Groove Me wordt in alle groepen ingezet. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | Het team heeft de nascholing Classroom English gevolgd. |
| 4. | Eén team lid heeft de opleiding Cambridge English met succes. |
| 5. | De leraren spreken Engels tijdens deze lessen. |
| 6. | De grammatica van de Engelse taal wordt in de bovenbouw aangeleerd. |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|--------------|
| Vijf van de 8 teamleden zijn onvoldoende vaardig in het vak Engels. Alle teamleden kunnen de methode Groove Me inzetten en volgen als methode voor Engels vanaf groep 1. | zwak / matig |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Alle teamleden hebben tenminste classroom Engels gevolgd. | laag |

5.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we een continuooster.

We hebben de volgende lestijden:

- Alle leerlingen starten 's morgens om 8.30 uur;
- Op maan- dins- en donderdag is er les tot 14:30 uur;
- Op woensdagmiddag zijn alle leerlingen om 12:15 uur vrij;
- Op vrijdagmiddag zijn de leerlingen uit groep 1 t/m 4 om 12:00 uur vrij, de andere leerlingen hebben les tot 14:30 uur;
- Alle leerlingen uit groep 3 t/m 8 hebben op de ochtend een pauze moment om te eten en te drinken en een buitenspeelkwartier;
- Alle leerlingen uit groep 3 t/ 8 lunchen in hun eigen groep, voorafgaand of aansluitend hebben zij weer een buitenspeelkwartier.

De leerlingen uit de kleutergroep hebben ook twee eet- en drinkmomenten, maar gaan langer buitenspelen.

De eet- en drinkmomenten worden ook als leertijd ingezet. Er wordt voorgelezen en er wordt een educatief TV programma gekeken.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

We werken vanuit een lesrooster, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | De leraren werken vanuit een lesrooster. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| 2. | Het lesrooster wordt indien toetsresultaten daarvoor aanleiding geven aangepast. |
| 3. | De leertijd wordt effectief ingezet. |
| 4. | De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement. |
| ★ | De leerkrachten krijgen minimaal twee keer per jaar een klassenbezoek van de directeur, specifiek gericht op klassenmanagement. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| 6. | Er vindt collegiale visitatie plaats specifiek gericht op klassenmanagement. |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Er vindt collegiale visitatie plaats specifiek gericht op klassenmanagement. | gemiddeld |

5.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen te begeleiden om goede burgers te worden. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De Kanjermethodiek is bij ons leidend.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leraren zorgen voor een functionele en opgeruimde leeromgeving. |
| 2. | De leraren gebruiken groeitaal om hun leerlingen te motiveren. |
| 3. | De leraren benaderen leerlingen en hun ouders positief en met respect. |
| 4. | De leraren zorgen voor interactie tussen de leerlingen. |
| ★ | De leraren hanteren afgesproken regels en afspraken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i> |
| ★ | De leraren dragen zorg voor veiligheid binnen hun eigen groep en voor alle andere leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i> |
| 7. | De leraren zorgen dat leerlingen verantwoordelijk zijn voor zichzelf en de ander. |
| 8. | De leraren zijn een voorbeeld in hun gedrag. |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 3,88 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De leraren gebruiken groeitaal om hun leerlingen te motiveren. | hoog |

5.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling.

De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | De leraren zorgen voor goed opgebouwde leseen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| 2. | De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus. |
| ★ | De leraren gebruiken het DI model. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| 4. | De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen. |
| 5. | De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren. |
| 6. | De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie. |
| 7. | De doelenkast zorgt voor oefenmogelijkheden op individuele leerdoelen. |
| 8. | De leraren gebruiken coöperatieve werkvormen |

Beoordeling

Tijdens de klassenbezoeken door de directeur of door de leerkrachten onderling wordt het geven van instructie en de afstemming op de individuele leerling beoordeeld. De ambities worden in 2023 beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 3,08 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen | hoog |
| De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen | hoog |
| De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen | hoog |
| De leraren geven feedback in groeitaal aan de leerlingen. | hoog |

5.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Ons schoolconcept is Dalton, daarom hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de kinderen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze kinderen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de kinderen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat': kinderen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|-----|---|
| 1. | De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen. |
| ★ | De leerlingen werken met een taak vanaf groep 3. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| ★ | De leerlingen leren doelmatig plannen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| ★ | De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen, hoe en met wie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| 5. | De leraren laten de leerlingen samenwerken en elkaar ondersteunen. |
| 6. | De leraren werken structureel met coöperatieve werkvormen. |
| 7. | Het aanleren, onderhouden en inzetten van de coöperatieve werkvormen is vastgelegd. |
| 8. | De leerlingen leren hun eigen leerdoel te stellen voor de kernvakken rekenen en spelling. |
| 9. | De leerlingen leren een eigen werkhoudingsdoel te stellen. |
| 10. | Alle leerkrachten kunnen digitale middelen inzetten om leerlingen adaptief te laten werken. |

Beoordeling

Het presentatieportfolio wordt een werkportfolio. Dit proces wordt in jaarplannen weggezet. Tijdens teamstudie-uren wordt de voortgang en uitvoering geagendeerd.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Alle leraren gebruiken groeitaal bij feedback. | gemiddeld |
| Alle leerkrachten zijn ICT-vaardig. | gemiddeld |
| Het presentatie portfolio is verder ontwikkeld tot een werkportfolio. | gemiddeld |
| De doelenkast biedt voldoende mogelijkheden voor de leerlingen om te werken aan hun leerdoel. | hoog |
| De leraren werken structureel met coöperatieve werkvormen. | hoog |
| De leerlingen kunnen hun eigen leerdoel en werkhoudingsdoel opstellen. | hoog |

5.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|---|
| ★ | De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| ★ | De leraren hanteren heldere regels en routines. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| 3. | De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn. |
| 4. | De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk. |
| 5. | De leraren voeren een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie. |
| 6. | De groepsadministratie is verwerkt in Parnassys |
| 7. | De leerkrachten zorgen voor een activerende directe instructie |

Beoordeling

Tijdens de klassenbezoeken door de directeur en intern begeleider worden bovenstaande kwaliteitsindicatoren beoordeeld.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Leerlingtevredenheidspeiling - Afstemming | 3,45 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De leraar voert een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie | laag |
| De groepsadministratie is verwerkt in Parnassys | laag |
| De leraar geeft een activerende directe instructie | gemiddeld |

5.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en

wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-intensief- verdiept) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | De leraren kennen de onderwijsbehoefte van hun leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i> |
| 3. | De leraren beschikken over vaardigheden om de toets-uitslagen adequaat te analyseren . |
| ★ | Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i> |
| 5. | De leraren beschikken over vaardigheden om leerlingen effectief te ondersteunen. |
| 6. | De school stelt passende doelen op voor groepen en individuele leerlingen. |
| 7. | De school voert de zorg planmatig uit. |
| 8. | De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na. |
| ★ | De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 3,3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school gebruikt voor taal betrouwbare en valide toetsen | hoog |
| De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen | gemiddeld |
| De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. | hoog |

5.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de intensieve - en de verdiepte groep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch . De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus. |
| 2. | De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking. |
| ★ | De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | De pijlers van het Daltonschoolconcept zijn leidend voor een ononderbroken ontwikkeling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i> |
| ★ | De school biedt leertijd buiten het reguliere klassenjaarsysteem voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De leraren stemmen onderwijstijd af op de behoefte van de groep of individuele leerlingen. | gemiddeld |

5.22 Ontwikkelingsperspectief en Schoolondersteuningsprofiel

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In dat ontwikkelingsperspectief wordt het niveau beschreven dat uiteindelijk van het kind wordt verwacht. Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. Een OPP wordt voor iedere leerling waarvan sprake is van een leerachterstand of van een ontwikkelingsvoorsprong.

Binnen ons kindcentrum zijn de pedagogisch medewerkers/ onderwijsassistentes verantwoordelijk voor het continueren van de geboden zorg aan de kinderen.

Een schoolondersteuningsprofiel is een instrument, waarin wordt vastgelegd welke ondersteuning een school kan bieden en welke ambities de school voor de toekomst heeft. Deze wordt in 2020 herzien.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | De school stelt een OPP op voor leerlingen die een verwacht eindniveau hebben van maximaal eind groep 6 op tenminste 2 van de 4 vakgebieden (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i> |
| ★ | Het OPP wordt geschreven volgens een vast format. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i> |
| 3. | In het OPP wordt beschreven welke leerstof de leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt en hoe dat wordt georganiseerd. |
| 4. | In het OPP worden concrete doelen aangegeven. |
| 5. | Het OPP wordt minstens 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld. |
| ★ | Ouders zijn betrokken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i> |
| 7. | Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt. |
| 8. | Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra begeleiding. |
| 9. | Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. |
| 10. | Het SOP is schoolspecifiek. |
| 11. | Het SOP wordt in het format van St. Proo opgesteld. |
| 12. | De pedagogisch medewerker/ onderwijsassistent zijn verantwoordelijk voor de doorgaande ontwikkeling voor de leerlingen met een extra zorgvraag. |

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Oudertevredenheidspelling - Zorg en begeleiding | 3,21 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De pedagogisch medewerkers/ onderwijsassistenten houden de ontwikkeling van kinderen (leerlingen) met extra zorg bij. | hoog |
| De brede ontwikkeling van de kinderen (leerlingen) wordt tijdens de opvangtijden gevolgd. | gemiddeld |
| De pedagogisch medewerker van de peuteropvang heeft overzicht van de kinderen die extra zorg nodig hebben | laag |
| De pedagogisch medewerker van de peuteropvang geeft vroegtijdig aan als doortroom naar primair basisonderwijs De brede ontwikkeling van de kinderen (leerlingen) wordt tijdens de opvangtijden gevolgd. zal worden | gemiddeld |
| De pedagogisch medewerker van de peuteropvang geeft aan wanneer zij verwacht dat doortroom naar regulier basisonderwijs belemmerd wordt | laag |

5.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Deze talenten worden ingezet bij het vormen van werkgroepjes bij de werkvorm onderzoekend leren.

Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen heeft de school mogelijkheden voor een aangepast leerprogramma voor een dagdeel per week. Mocht dit onvoldoende zijn voor deze groep leerlingen heeft stichting Proo mogelijkheden voor een externe plusklas voor twee dagen per week. Dit lesprogramma wordt aangeboden op twee basisscholen die zijn aangesloten bij stichting Proo.

Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|---|
| 1. | De school heeft een visie geformuleerd met betrekking tot de best presterende leerlingen. |
| 2. | De school beschikt over kennis met betrekking tot het onderwijs aan de best presterende leerlingen. |
| 3. | De school zorgt in de groepen voor onderwijsaanpassingen voor de best presterende leerlingen. |
| ★ | De school zorgt voor groepsoverstijgende manieren om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de best presterende leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| 5. | De school is in staat vroegtijdig de best presterende leerlingen te signaleren. |
| 6. | De leraren stemmen hun handelen en aanbod af op de onderwijsbehoeften van de best presterende leerlingen. |
| 7. | De schoolleiding heeft zicht op de competenties van de leraren met betrekking tot de omgang met de best presterende leerlingen. |
| 8. | De school heeft een coördinator meer- en hoogbegaafdheid. |
| ★ | De school kan voor expertise meer- en hoogbegaafdheid terecht bij het kaderteam. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i> |
| ★ | De school zorgt dat bij de werkvorm onderzoekend leren de leerlingen hun talenten kunnen inzetten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Leerlingtevredenheidspelling - Leerstofaanbod | 3,33 |
| Oudertevredenheidspelling - Afstemming | 3,49 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school heeft een visie geformuleerd met betrekking tot de best presterende leerlingen. | gemiddeld |
| De school zorgt in de groepen voor onderwijsaanpassingen voor de best presterende leerlingen. | gemiddeld |
| De leraren stemmen hun handelen en aanbod af op de onderwijsbehoeften van de best presterende leerlingen. | gemiddeld |
| De schoolleiding heeft zicht op de competenties van de leraren met betrekking tot de omgang met de best presterende leerlingen. | gemiddeld |

5.24 Passend onderwijs

Het doel van de Wet op Passend onderwijs is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten, mogelijkheden en (specifieke) begeleidingsbehoeften.

Onze school heeft als uitgangspunt om voor elke leerling die bij de school is aangemeld een zo passend mogelijke vorm van onderwijs aan te bieden. Hiermee voldoen we aan de zorgplicht die we als school hebben. Kan het niet op

onze school zelf worden gerealiseerd, dan gaan wij in overleg met de ouders over tot een passend aanbod binnen het samenwerkingsverband.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en waar mogelijk in de gegeven situatie op het geven van extra ondersteuning. In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Onze school beschikt over een actueel Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze wordt ieder jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. |
| ★ | Onze school gebruikt het Schoolondersteuningsprofiel als leidraad bij de praktische uitwerking en realisatie van passend onderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i> |
| 3. | Onze school biedt basisondersteuning (zoals aangegeven binnen de kaders van het Samenwerkingsverband). |
| 4. | Onze school beschikt over beleid ten aanzien van het bieden van extra begeleiding en ondersteuning. |
| 5. | Ons schoolondersteuningsprofiel is op de website van de school opgenomen. |
| 6. | Ons schoolondersteuningsprofiel is op de website van de school opgenomen. |
| 7. | Onze school heeft de (extra) ondersteuning georganiseerd door met (interne en externe) specialisten samen te werken. |

Beoordeling

De zelfevaluatie (OP4) moet in 2020 voldoende scoren en in 2023 een goed.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4) | 2,89 |
| Lerarentevredenheidspelling mei 2019 - Ondersteuning leerlingen | 3,48 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling | hoog |

5.25 Opbrengstgericht werken en de praktijk

Op onze school werken we volgens het 'plan opbrengstgericht werken' en de jaarplanning daarbij.

Per toetsmoment (januari en juni) hebben we op schoolniveau normen vastgesteld. Onze school heeft de normen in het document 'verzamellijst toetsscores en streefdoelen school' opgenomen.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys).

De school werkt planmatig aan de hand van de cyclus HGW (waarnemen-begrijpen-plannen-realiseren).

Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren);
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen;
- Meer automatiseren;
- Methode-aanbod opplussen;
- Differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|---|
| 1. | De school werkt planmatig aan de hand van de cyclus HGW (waarnemen-begrijpen-plannen-realiseren). |
| 2. | We beschikken over schoolspecifieke en leerlingenspecifieke richtlijnen voor de tussen- en eindresultaten en gebruiken deze bij de analyse van de resultaten. |
| 3. | We beschikken over richtlijnen met betrekking tot het analyseren van de resultaten ten aanzien van het sociaal-emotioneel welbevinden. |
| 4. | Bij de analyse van de resultaten wordt aandacht besteed aan de leerstijlen en begeleidingsbehoeften van de leerlingen en in relatie hiermee de specifieke vaardigheden van de leerkrachten. |
| 5. | Groepsbezoeken worden gekoppeld aan afspraken uit analyse van opbrengsten. |
| 6. | Interventies worden uitgezet en vastgelegd als hiertoe aanleiding is. |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Lerarentevredenheidspelling mei 2019 - Opbrengsten | 3,69 |

5.26 Kwaliteit en resultaten op schoolnivo

De resultaten op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen worden intensief gemonitord. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de sociaal emotionele ontwikkeling, zowel op individueel als op groepsniveau. Uitgangspunt is dat op individueel en op groepsniveau wordt gepresteerd naar de mogelijkheden en dat de leerlingen uitstromen naar passend vervolgonderwijs.

In ieder geval in februari en in juni wordt de voortgang met de betrokkenen in de school besproken. In februari en juni wordt door de directeur met de regiodirecteuren de voortgang met betrekking tot het behalen van de resultaten besproken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|--|
| ★ | De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i> |
| ★ | De Kanjer methodiek is leidend. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i> |
| ★ | De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken en naar hun mogelijkheden en behalen de hierbij passende doelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 4. | De leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar. |
| 5. | Het aantal leerlingen met een verlengde kleuterperiode (3 jaar over groep 1 en 2) is minder dan 12%. |
| 6. | Het aantal zittenblijvers in groep 3 t/m 8 is minder dan 5%. |
| ★ | De adviezen voor het voortgezet onderwijs zijn passend. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i> |
| 8. | De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs. |

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de zelfevaluatie (OR1)

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) | hoog |
| passend onderwijs op afstan | gemiddeld |

5.27 Toetsing en afsluiting

We zorgen voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito- en IEP-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden over de toetsresultaten geïnformeerd. In leerjaar 8 doen behoudens bepaalde uitzonderingen, alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|--|
| ★ | Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) . <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | Onze school beschikt over een toetskalender. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i> |
| ★ | Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i> |
| ★ | Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| ★ | Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i> |
| ★ | Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i> |

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 4 |

5.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO, indien nodig, bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i> |
| ★ | Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i> |
| ★ | De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 4 |

6 Personeelsbeleid

6.1 Inleiding

Aan de hand van een aantal domeinen, zoals ook genoemd in de format voor het Schoolplan, is de huidige situatie ten aanzien van het beleidsterrein HR beschreven. Voorts is de benodigde ontwikkeling (volgende stap) op basis van deze beschrijving in kaart gebracht. De benodigde ontwikkelingen worden ingegeven door het Strategische Beleidsplan van de Stichting Proo 2018 – 2022, de vigerende wet- en regelgeving en persoonlijke ervaringen.

Tot slot worden een aantal ontwikkelingen geduid die gedurende de planperiode tot nieuw of herijking van (HR) beleid zullen leiden. Dit document mag gelezen worden als het beleidsplan HR. In overleg met de bestuurder en afhankelijk van de ontwikkelingen in de organisatie worden de benodigde acties in de tijd uitgezet.

6.2 Integrale aanpak

Het HR-beleid van Stichting Proo bestaat uit een samenhangende set van afspraken over de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Voor de effectuering van het beleid zijn er digitale instrumenten, procedures, formulieren en een kijkwijzer beschikbaar.

6.3 Bevoegde, bekwame leraren en directeuren

Binnen de Stichting Proo werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Alle leerkrachten beschikken over een pabo-diploma. De directeuren beschikken over een diploma vakbekwaam schoolleider. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt via de lijn start-, basis- en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreekt de directeur met de leerkrachten de ontwikkeling van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Benodigde ontwikkeling.

- Scholing directeuren voor herregistratie
- Scholing leerkrachten stimuleren
- Implementatie bekwaamheidseisen augustus 2017

6.4 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

| 1 | Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2018-2019 | Gewenste situatie 2022-2023 |
|----|---|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Aantal personeelsleden | 10 | 11 |
| 2 | LA-leraren | 7 | 5 |
| 3 | LB-leraren | 3 | 5 |
| 4 | Dalton gecertificeerd | 6 | 9 |
| 5 | Aantal IB'ers | 1 | 1 |
| 6 | Daltoncoördinator | 1 | 1 |
| 7 | Schoolleider | 1 | 1 |
| 8 | ICT-specialisten | 1 | 1 |
| 9 | Onderwijsassistenten/ pedagogisch medewerker | 2 | 3 |
| 10 | Taalspecialisten | 1 | 1 |
| 11 | Gedragsspecialist | 0 | 1 |
| 12 | Cultuurcoördinator | 0 | 1 |
| 13 | W&T specialist | 0 | 1 |
| 14 | Cambridge Engels | 0 | 1 |

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in onze jaarplannen en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Wij willen 3 teamleden opleiden voor het Daltoncertificaat. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een teamlid met het afgeronde Cambridge Engels. Momenteel (2018) beschikken we over drie volgende LB-functies: intern begeleider, Daltoncoördinator en een ICT specialist.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Alle teamleden zijn Dalton gecertificeerd of volgen hiervoor een opleiding. | gemiddeld |
| Een teamlid heeft opleiding Cambridge Engels afgerond | laag |
| Een teamlid heeft de Master Sen opleiding gedragsspecialist afgerond | laag |

6.5 De schoolleiding

De onderwijskundige leiding van de school ligt bij de directeur. De directeur laat zich bijstaan door de intern begeleider op het gebied van de Zorg & Begeleiding van de school en door leerkrachten met een specifieke taak binnen de school.

Verschillende bevoegdheden zijn bovenscholts belegd.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|--|
| 1. | De schoolleiding ontwikkelt beleid op basis van strategische keuzes. |
| 2. | De schoolleiding kan verbeterbeleid operationaliseren en implementeren. |
| ★ | De schoolleiding geeft de teamleden voldoende ruimte (binnen gestelde kaders). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i> |
| ★ | De schoolleiding communiceert effectief met het team. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i> |
| ★ | De schoolleiding zorgt voor een prettig werk- en leerklimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i> |
| 6. | De schoolleiding beschikt over voldoende coördinerend en delegerend vermogen. |
| 7. | De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze. |
| 8. | De schoolleiding heeft voldoende innovatief vermogen. |

Beoordeling

De directeur legt verantwoording af aan het bovenschools management. Dit is cyclisch in het jaar vastgelegd.

6.6 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Deze beroepshouding geldt voor alle teamleden die werkzaam op ons kindcentrum.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|-----|--|
| 1. | De teamleden handelen conform de missie en de visie van de school. |
| 2. | De teamleden stellen zich collegiaal op. |
| 3. | De teamleden werken adequaat met anderen samen. |
| 4. | De teamleden kunnen en durven elkaar feedback te geven. |
| 5. | De teamleden hebben een open houding. |
| 6. | De teamleden zijn in staat te reflecteren op het eigen handelen. |
| 7. | De teamleden bespreken hun werk met collega's. |
| 8. | De teamleden zijn bereid te leren, staan open voor scholing. |
| 9. | De teamleden stellen zich flexibel op. |
| 10. | De teamleden zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken. |

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren komen aan bod in de gesprekkencyclus.

6.7 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie. De professionals in de school leren samen over de onderwijspraktijk, met als doel die onderwijspraktijk te verbeteren.

Het team werkt met een duidelijke en gedeelde visie op onderwijs en het leren van kinderen. De leerkrachten onderzoeken de eigen onderwijspraktijk. Het samen leren legt een solide basis voor het bouwen van kennis en vaardigheden. Het team werkt transparant; kennis wordt gedeeld en men staat open voor nieuwe inzichten. In de

school is een cultuur van professioneel aanspreken en het geven van feedback.

Teams leren van elkaar in de SLG. De werkwijzen van een professionele leergemeenschap worden ook hier ingezet.

(Nog) geen indicatoren.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Het opzetten van collegiale consultatie. | gemiddeld |
| Het interdisciplinair team is een professionele leergemeenschap | gemiddeld |

6.8 Stagebeleid

Stichting Proo biedt stagiaires van diverse opleidingen de gelegenheid om ervaring op te doen op haar scholen. Door de participatie van de stichting met het Educatief Partnerschap Zwolle en omstreken (OOZ, Leerplein '55, Aves, Opkop en Proo) is het aandeel van pabo KPZ stagiaires groter dan dat van andere opleidingsscholen.

Door het partnerschap EPZ zijn er binnen de stichting onderscheidende scholen te weten:

Scholen vallende onder:

- Werkplekopleidingsscholen

- Opleiden in de school (7)

- Academische opleidingsscholen (2)

Scholen kunnen naar gelang hun ambitie doorstromen van WOS naar OIS naar AOS.

Het partnerschap zorgt jaarlijks voor mogelijkheden om een nascholing te doen: voor mentoren, voor begeleiders op afstand, voor opleiders in de school en voor onderzoekscoördinatoren.

Ieder jaar wordt er een projectplan geschreven en worden verbeterpunten aangegeven. Eens in de 3 jaren volgt er een kwaliteitsmeting (Integron).

De scholen zorgen zelf voor het beschrijven van hun situatie en bijbehorende opdracht in de schoolgidsen.

In grote lijnen geldt voor onze school dat wij een OIS (opleiden in de school) zijn. Dat betekent dat wij stagiaires tijdens het afronden van hun PABO opleiding kunnen begeleiden. Wij hebben een teamlid die hiervoor de opleiding gevolgd heeft.

Vanuit de stichting is gezorgd voor een stagiaire-boek.

Met het oog op toekomstige ontwikkelingen (IKC's) zal er ook een aanbod/vraag komen naar PPKE stagiaires (pedagogisch professional kind en educatie). Ook deze stagiaires kunnen via de KPZ binnen onze scholen een stageplek vragen. Wij zijn een kindcentrum en kunnen stagiaires van deze opleiding plaatsen.

Ook vanuit andere pabo's wordt stage gelopen op scholen van Stichting Proo.

Verder zijn er de ROC's en de scholen voor voortgezet onderwijs waar stagiaires vandaan komen respectievelijk van bijvoorbeeld de opleiding tot leraar ondersteuner, onderwijsassistent of als snuffelstage vanuit het VO. Ook voor de ROC met de opleiding pedagogisch medewerker niveau 2 en 3 zijn er binnen ons kindcentrum stage mogelijkheden.

Benodigde ontwikkeling:

- Versterking doorstroom stagiaires naar een dienstverband bij Stichting Proo.
- Versterking samenwerking met Pabo's en overige opleidingen.

6.9 Werving en selectie

Voor de werving van personeel wordt gebruikt gemaakt van de website van de Stichting, social media, contact met de Pabo's en kranten. Na een briefselectie volgt een gesprek met kandidaten door een directeur en adviseur HR. Bij de selectie van kandidaten wordt erop gelet op de benodigde vakinhoudelijke kennis, relevante persoonskenmerken en de mate van beschikbaarheid. Bij de interne doorstroom wordt kandidaten gevraagd hun bekwaamheidsdossier te overleggen. Indien nodig draaien kandidaten enkele dag(delen) mee om te komen tot een goede selectie.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren

6.10 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Startende leerkrachten krijgen een coach toegewezen. Dat is een lid van het kaderteam met een coachingsachtergrond. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de coach, de IB-er en de directeur.

Benodigde ontwikkeling.

- Beleid Startende Leerkrachten (dec. 2018) effectueren

6.11 Taakbeleid

De directeur maakt voor de zomervakantie met iedere medewerker schriftelijke afspraken over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt door de directeur bepaald of de taken goed verdeeld zijn over de medewerkers. Daarbij wordt zo veel mogelijk uitgegaan van wensen en sterke kanten van de medewerker.

Benodigde ontwikkeling.

- Taken worden voor de zomervakantie verdeeld op basis van een zogeheten 'werkverdelingsplan' (CAO-verplichting per 1 augustus 2019).
- Voortdurend bezien of de administratieve lasten bij de bepaling van de ureninzet en formatieplanning eenvoudiger kunnen.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De directeur ziet toe of de administratieve lasten bij de bepaling van de ureninzet en formatieplanning éénvoudiger kunnen | gemiddeld |

6.12 Collegiale consultatie

Collega's lopen informeel bij elkaar de klas in. Geven elkaar gevraagd- en ongevraagd feedback. De Daltoncoördinator visiteert alle leerkrachten op daltonspecifieke afspraken t.a.v. klassenmanagement. Deze wordt uitgevoerd aan de hand van een daltonspecifieke kijkwijzer. Deze klassenbezoeken worden net als die van de intern begeleider gepland in het jaarrooster. De Intern begeleider visiteert specifiek op de uitvoering van zorgafspraken.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie. | hoog |

6.13 Klassenbezoek

De schoolleider, de IB-er en de DACO leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek door de schoolleider wordt de PO competentie kijkwijzer gebruikt. Bij de andere klassenbezoeken wordt er gericht gekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. De data in weken voor de klassenbezoeken worden op de jaarplanner aangegeven.

| type | frequentie | wie | periode |
|----------------------|------------|--------------|------------------------|
| flits | 3x | schoolleider | september/februari/mei |
| kijkwijzer specifiek | 2x | schoolleider | maart/juni |
| dalton | 2x | DACO | november/april |
| uitv. groepsplan | 2x | I'Ber | oktober/maart |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De directeur stelt een bezoeksrooster voor de groepsbezoeken vast. | gemiddeld |

6.14 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de visie en ontwikkeldoelen van de school. In een eerste gesprek in het nieuwe schooljaar vindt er een ambitie gesprek plaats en wordt het POP besproken. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken. De voortgang komt aan de orde bij het voortgangsgesprek en uiteindelijk worden de doelstellingen uit het POP besproken in het functioneringsgesprek.

In het beoordelingsgesprek wordt door de directeur een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's en over alle andere leraarcompetenties.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties. | gemiddeld |
| De werknemer voert een doelstellingsgesprek met een collega. | gemiddeld |
| De voortgang van doelstellingen worden tijdens collegiale visitaties geobserveerd. | gemiddeld |

6.15 Het bekwaamheidsdossier

Alle leerkrachten beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Dit dossier wordt beheerd door de leerkracht zelf. Tijdens sollicitatiegesprekken, anders dan voor startende leerkrachten, wordt gevraagd het bekwaamheidsdossier te overleggen. Aan de inrichting en de vorm van dit dossier worden geen eisen gesteld. De leerkracht is eigenaar en beheerder van dit dossier. Het doel van het dossier is laten zien over welke competenties de leerkracht beschikt, waar hij trots op is en hoe hij zich wil profileren; een portfolio. In de regel bestaat het dossier (in papieren of digitale vorm) uit; diploma's en certificaten, de competentieset, beoordelingen, aanbevelingsbrieven, een CV, gerealiseerde projecten en publicaties in media.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren.

6.16 Intervisie

De leraren werken binnen het team, dat bestaat uit meerdere disciplines, samen. Er zijn verschillende subgroepen binnen het team. Hierin worden schoolthema's gezamenlijk uitgewerkt, rekening houdend met het persoonlijk ontwikkelplan. De schoolthema's staan beschreven in jaarplannen en hangen dus samen met de schoolontwikkelpunten.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Het opzetten van professionele leergemeenschappen buiten de eigen schoolorganisatie. | gemiddeld |

6.17 Functioneringsgesprekken

De directeur voert 1x per 2 jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker centraal. Afspraken over de benodigde/gewenste persoonlijke ontwikkeling, in relatie tot de schooldoelen, wordt vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Voor het voeren van functioneringsgesprekken is een format beschikbaar.

Benodigde ontwikkeling.

- Toepassen bekwaamheidseisen zoals opgenomen in WMK (Werken met kwaliteit) in Parnassys.

6.18 Beoordelingsgesprekken

De directeur voert 1x per 2 jaar een beoordelingsgesprek met iedere werknemer. Dit gesprek is het sluitstuk van de gesprekkencyclus. De directeur legt zijn beoordeling vast en deelt deze met de medewerker. Deze beoordeling kan consequenties hebben voor het omzetten van een tijdelijk naar een vast dienstverband, doorstroom naar basis- of vakbekwaam of beëindiging van het dienstverband. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamplan op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Benodigde ontwikkeling.

- Toepassen bekwaamheidseisen zoals opgenomen in WMK (Werken met kwaliteit) in Parnassys.
- Training directeuren in het toepassen van de gesprekkencyclus en met name het voeren van

beoordelingsgesprekken en de vastlegging daarvan.

- Effectueren beleid Startende Leerkrachten (dec. 2018) inzake doorstroom start- basis- vakbekwaam.

6.19 Professionalisering

Scholing komt aan de orde in de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, en het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) of moeten scholing volgen in het kader van de ontwikkeling van de school. De directeur organiseert teamgerichte scholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Alle betrokkenen zijn daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Benodigde ontwikkeling.

- Traject herregistratie schoolleiders doorzetten
- Scholing en functioneren medewerkers naar niveau S11 stimuleren.
- Leerkrachten inzetten om andere leerkrachten te laten leren.
- Versterking professionele leergemeenschappen (PLG, SLG).
- Het leveren van een bijdrage aan het inzicht en de mogelijkheden creëren dat de principes vanuit 'deep learning' (6 C's) ook van toepassing zijn op medewerkers, niet alleen op leerlingen.
- Versterken gebruik technologie en Engels.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Het opzetten van professionele leergemeenschappen buiten de eigen schoolorganisatie. | gemiddeld |
| De gewenste scholing vastleggen in het jaarplan | laag |

6.20 Verzuimbeleid

Het ziekteverzuimbeleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Maar indien een medewerker toch ziek is, dan meldt hij dat bij de directeur. De medewerker meldt zich ook beter bij de directeur. Bij zes weken ziekte stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de adviseur HR in het Sociaal Medisch Overleg. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Alle verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De directeur is de casemanager bij re-integratie. Hij wordt daarbij ondersteund door de adviseur HR indien er sprake is van de inschakeling van externe deskundigen en indien de re-integratie niet naar wens verloopt. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Het verzuimbeleid vormt onderdeel van het Arbobeleidsplan.

Benodigde ontwikkeling.

- Training directeuren in het herkennen van signalen die de voorbode van verzuim zijn.
- Meer voorlichting/vergroting urgentiebesef over preventie/vitaliteitsmanagement.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De directeur herkent de signalen die de voorbode zijn van verzuim | gemiddeld |
| De directeur heeft urgentiebesef over preventie/vitaliteitsmanagement. | laag |

6.21 Mobiliteitsbeleid

Elk schooljaar rond de kerst worden de medewerkers in de gelegenheid gesteld hun wensen voor werktijdvermindering, uitbreiding uren, andere werkplek, andere functie, opname budget duurzame inzetbaarheid, vertrek of anderszins kenbaar te maken bij de adviseur HR.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Stichting Proo telt 18 scholen op 25 locaties. De directeur geeft leiding aan de locatie. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, levert bijdragen aan het onderwijsbeleid, de bedrijfsvoering en de positionering van de locatie in de omgeving. De directeur ontvangt leiding van een regiodirecteur. In totaal telt de Stichting Proo 27 directeuren. Op de scholen is in beperkte mate ondersteuning door een administratieve kracht en conciërge. Het MT wordt gevormd door de school- en regiodirecteuren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR. De Stichting beschikt over een klein stafbureau met expertise ten aanzien van Financiën, HR, ICT, Marketing, Facilitaire Zaken en Huisvesting. Voorts is er klein Kenniscentrum met (deeltijd) orthopedagogen.

Benodigde ontwikkeling.

- Besturingsfilosofie organisatie verder uitwerken in een managementstatuut.
- Initiatieven ontwikkelen om de gewenste cultuur te bepalen en te realiseren.

7.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In de meeste gevallen worden er combinatieklassen gevormd. Wanneer leerjaren worden gesplitst en verdeeld over verschillende combinatie groepen vindt de indeling van de leerlingen plaats op basis van een sociogram. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. De instructiegevoeligheid van de leerlingen wordt bepaald door zowel resultaten op methode toetsen als op die van CITO.

Wekelijks krijgen de meer- en hoogbegaafde leerlingen in een midden- en bovenbouw samenstelling aangepaste leerstof. Specifiek krijgen deze leerlingen les in het leren-leren. Zij krijgen 2 lessen les van een hierin gespecialiseerde leerkracht.

7.3 Het schoolklimaat

Wij spreken over het schoolklimaat van het kindcentrum, daar is de school een dragend deel van. Wij vinden het belangrijk, dat het kindcentrum een veilige en verzorgde omgeving is voor de kinderen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken en spelen is. Ons klimaat is ook tijdens de voor- en naschoolse voorziening binnen ons kindcentrum geborgd.

Het kindcentrum staat open voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De sociale veiligheid van de kinderen wordt ondersteund door de methodiek van de Kanjertraining.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|---|
| 1. | De school ziet er verzorgd uit. |
| 2. | De gemeenschapsruimte is een multifunctionele ruimte. |
| 3. | Het klimaat van het kindcentrum is veilig. |
| 4. | Ouders worden geïnformeerd via de nieuwsbrieven, Parro en mail. |
| 5. | In het begin van het schooljaar organiseert de school een ouder informatieavond. |
| 6. | Ouders en verzorgers kunnen via de ouderhulp inventarisatie lijst zich opgeven voor hulp. |

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van de leerlingtevredenheidsspeiling en de oudertevredenheidsspeiling onderdeel schoolklimaat in 2021.

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Leerlingtevredenheidspeiling - Schoolklimaat | 3,34 |
| Oudertevredenheidspeiling - Schoolklimaat | 3,27 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Het digitale veiligheidsplan geldt voor het hele kindcentrum | hoog |

7.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen medewerkers. Alle beleidsafspraken inzake veiligheid zijn opgeslagen in het Digitaal Veiligheidsplan. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Leerlingen en leerkrachten volgen sociale training (o.a. Kanjertraining). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht in samenwerking met betrokkenen. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Tevens worden in voorkomende gevallen externen betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon. De taak van veiligheidscoördinator (aanspreekpunt) is belegd bij de directeur. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten inzake veiligheid. De school heeft de BedrijfsHulpVerlening zo geregeld dat er altijd een BHV'er op school is.

Benodigde ontwikkeling.

- Periodiek het Digitale Veiligheidsplan nazien op te ondernemen acties.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | De kinderen voelen zich veilig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i> |
| ★ | De leerkrachten voelen zich veilig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i> |
| 3. | De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituaties. |
| 4. | De school beschikt over een veiligheidsprotocol. |
| 5. | De school heeft een aanspreekpunt. |
| 6. | De school bevraagt kinderen systematisch over veiligheid (Zien). |
| 7. | De school bevraagt iedere twee jaar ouders en leerkrachten over aspecten van veiligheid. |
| 8. | De school registreert incidenten. |
| 9. | De school legt incidenten vast in een logboek per kind. |
| 10. | De school registreert en legt ongevallen vast. |
| 11. | De school is een Kanjerschool. |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De school monitort de veiligheid | hoog |
| Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten | hoog |
| De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft | hoog |

7.5 Arbobeleid

Stichting Proo heeft met een gecertificeerde Arbodienst een dienstverleningscontract afgesloten.

Er is een registratieformulier beschikbaar voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen komen tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in beeld en kunnen er verbeteracties gepland worden. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Periodiek vindt er een Risico-Inventarisatie-Evaluatie (RIE) plaats.

Benodigde ontwikkeling.

- Uitvoering Risico Inventarisatie en Evaluatie in 2019.

7.6 Interne communicatie

Wij vinden de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Als team maken we gebruik van een Whatsapp groep. Iedere week verstuurt de schoolleider een mail met de weekplanning. Er is sprake van een heldere vergaderstructuur. De agenda staat in dienst van de doelen in het jaarplan.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|---|
| 1. | Alle vergaderingen zijn opgenomen in de jaarplanner. |
| 2. | Het MT bereidt de teamvergaderingen/ studiedagen voor. |
| 3. | Teamleden nemen agendapunten voor hun rekening passend bij hun expertise. |
| 4. | Op de vergaderingen is er sprake van een actieve deelname. |
| 5. | Afspraken en actiepunten uit de vergaderingen worden vastgelegd. |
| 6. | Onderwijskundige afspraken worden bijgesteld en vastgelegd in een document. |

7.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen binnen ons kindcentrum en daarbuiten. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | Het onderwijskundig rapport en de overdracht spelen een centrale rol aan het eind van de school- of verblijfsperiode, en bij tussentijds vertrek. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i> |
| ★ | Het onderwijskundig rapport bevat de onderwijsontwikkeling en het leer- en ontwikkelingsniveau van de leerling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i> |
| 3. | Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband. |
| 4. | Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school –indien nodig- samen met partners in zorg. |
| 5. | De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit. |
| 6. | De school werkt samen met uitstroomscholen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren. |
| 7. | De school werkt samen met de buurt m.b.t. veiligheid. |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 3,5 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit | gemiddeld |

7.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | We beschouwen ouders als partners. |
| 2. | We informeren ouders over de ontwikkeling van hun kind. |
| 3. | We laten ons door ouders informeren over hun kind. |
| 4. | We stellen ons op de hoogte van de verwachtingen van ouders. |
| 5. | We bevragen ouders over de sociale veiligheid. |
| 6. | Ouders worden betrokken bij school activiteiten. |
| 7. | We stellen samen met ouders en hun kind leerdoelen vast. |
| 8. | De gestelde leerdoelen van het kind worden geëvalueerd en bijgesteld in het portfoliogesprek met de ouder(s). |
| 9. | Er is een intern digitaal communicatiemiddel (Parro), tussen ouders en de leerkracht |
| 10. | Parnassys wordt gefaseerd opengesteld voor ouders |

Beoordeling

Bij de beoordeling maken we gebruik van de uitslag van de oudertevredenheidsspeiling op afstemming in 2012.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Oudertevredenheidsspeiling - Afstemming | 3,49 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| We stellen samen met ouders(en hun kind vanaf groep 4) leerdoelen vast. | gemiddeld |
| De gestelde leerdoelen van het kind worden geëvalueerd en bijgesteld in het portfoliogesprek met de ouder(s). | gemiddeld |
| Parnassys wordt gefaseerd opengesteld voor ouders | gemiddeld |

7.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Jaarlijks bezoeken we alle VO scholen waar onze leerlingen naar uit stromen. Wij bezoeken de scholen met al onze leerlingen, zodat de leerlingen een beeld hebben van de scholen waar zij, maar ook hun klasgenoten terecht komen. Wij hechten veel waarde aan het contact met de VO scholen, met name de warme overdracht met de brugklasmentoren.

Voor ons betekent dit dat :

- de onderwijsbehoefte van onze leerlingen wordt besproken;
- wij inzicht krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen;
- wat zij nog (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|--|
| ★ | Wij hebben een procedure voor de advisering naar het VO vastgelegd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| 2. | Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren. |
| 3. | Wij hebben zicht op wat de verschillende schooltype VO-onderwijs van onze leerlingen vraagt. |
| 4. | Wij controleren of onze adviezen effectief zijn. |

7.10 Privacybeleid

Stichting Proo beschikt over een Privacyreglement Verwerkingsgegevens personeel en Privacyreglement Leerlinggegevens waarin staat hoe wij met privacy omgaan.

In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|--|
| 1. | We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens. |
| 2. | We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven. |
| 3. | We hebben een leerkracht met de taak toezien op het privacybeleid. |

7.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Door de samenwerking met stichting Eigen&Wijzer voor kinderopvang hebben wij een eigen peuteropvang gerealiseerd. Er is een doorgaande ontwikkelingslijn van peuter naar kleuter en de warme overdracht is vanzelfsprekend. De peuteropvang sluit zoveel mogelijk aan bij de thema's van de kleuterbouw. Voor de driejarige die

toe is aan een extra uitdaging is er een specifiek programma. Op gezette tijden kan de peuter aansluiten bij de kleutergroep. De peuter kan altijd terug naar de veiligheid van de peutergroep.

Onze opvang is niet VVE gecertificeerd. We werken voor deze doelgroeppeuters samen met stichting Kinderspeelzalen Harderwijk (SKH). Dit is een zelfstandige organisatie die binnen de gemeente Harderwijk peuterspeelzaalwerk en Vroegschoolse Educatie aanbiedt. Ook SKH stelt zich als maatschappelijk doel om de ontwikkeling van peuters te bevorderen en bij te dragen aan de doorgaande ontwikkel- en leerlijn. Bij het overnemen van de peuters van de SKH is er een schriftelijke overdracht en kan er op vraag van de school ook een warme overdracht worden gegeven.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | We werken samen met voorschoolse voorziening extern. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | We wisselen informatie uit met de voorschoolse voorzieningen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| 3. | We realiseren binnen het kindcentrum een doorgaande leerlijn. |
| ★ | De interne peuteropvang werkt nauw samen met de kleuterbouw. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 5. | Er wordt een logboek bijgehouden van de peuters in het schoolregistratieprogramma Parnassys. |
| 6. | We beschikken over een doorgaande ontwikkelingslijn van peuter naar kleuter. |
| 7. | De kwaliteitszorg richt zich ook op VVE. |
| 8. | Er is een specifiek programma voor de driejarige met een ontwikkelingsvoorsprong. |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| We beschikken over een doorgaande ontwikkelingslijn van peuter naar kleuter. | hoog |
| De kwaliteitszorg richt zich ook op VVE. | hoog |

7.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Wij zijn een kindcentrum en werken voor alle vormen van opvang samen met Stichting Eigen&Wijzer. Wij zijn open van 7:30 tot 18:00 uur. De lestijden zijn van 8:30 uur tot 14:30 uur. We verzorgen ook verschillende naschoolse activiteiten die voor alle leerlingen tegen een kleine vergoeding beschikbaar zijn. Wij worden hiervoor niet financieel ondersteund vanuit de brede school gelden van de gemeente.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Wij hebben voorschoolse opvang. |
| 2. | Wij hebben naschoolse opvang. |
| 3. | Wij hebben een gevarieerd aanbod naschoolse activiteiten. |
| 4. | Wij werken als team met de pedagogisch medewerkers. |
| 5. | Wij hebben binnen het team een onderwijsassistente die tevens pedagogisch medewerker is. |
| 6. | De gemeenschapsruimte is na schooltijd in gebruik door de BSO. |
| 7. | Er is een doorgaande pedagogische aanpak. |
| 8. | De Kanjermethodiek is op het hele kindcentrum ondersteunend. |
| 9. | Het naschoolse programma voorziet ook een verdieping en verbreding bij het onderzoek van de leerlingen in de bovenbouw. |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Het naschoolse programma voorziet ook een verdieping en verbreding bij het onderzoek van de leerlingen in de bovenbouw. | gemiddeld |

7.13 Personeelsplanning

Op basis van het Bestuursformatieplan, als afgeleide van de Begroting, worden afspraken gemaakt over de toedeling van formatie aan de scholen. Deze toedeling wordt verwerkt in een formatie-verdelingsplan. Hierin staat het beschikbare formatiebudget voor de school. Vervolgens wordt de formatie 'gevuld' met het beschikbare personeel dat aan de kwantitatieve en kwalitatieve eisen van de school voldoet. Dit is een complex proces waarbij onder tijdsdruk voldaan dient te worden aan de onderwijsinhoudelijke eisen, rechtspositionele kaders en wensen en mogelijkheden van de medewerkers.

Benodigde ontwikkeling.

- Voortdurend streven naar een vereenvoudiging van de werkwijze.

7.14 Samenwerking VO scholen

Stichting Proo werkt per 1 april 2019 in een holdingstructuur samen met twee VO-scholen in de regio. Doelstelling daarbij is de versterking van de kwaliteit, continuïteit en bedrijfsvoering van de drie organisaties.

Benodigde ontwikkeling.

- Het leveren van een bijdrage aan de verdere samenwerking binnen de ondersteunende dienst op het terrein van de HR.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Er is een doorgaande ontwikkelingslijn van PO naar VO. |
| 2. | De leerlingen kunnen in de bovenbouw van het PO gebruik maken van het leerstofaanbod van het VO. |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Er is een doorgaande ontwikkelingslijn van PO naar VO. | laag |
| De leerlingen kunnen in de bovenbouw van het PO gebruik maken van het leerstofaanbod van het VO. | laag |

7.15 Medezeggenschap

Stichting Proo kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, medezeggenschapsraden op scholen, een deelraad-medezeggenschapsraden en ouderraden.

Benodigde ontwikkeling.

- Het leveren van een bijdrage voor een goede overlegstructuur en communicatie tussen Stichting Proo en verschillende geledingen van medezeggenschap.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Wij hebben een MR. |
| 2. | De MR vergaderingen worden in de jaarplanner opgenomen. |
| 3. | De MR vergaderingen zijn openbaar en de data staan op de website. |
| 4. | De notulen van de MR vergadering worden op de website gepubliceerd. |

7.16 Ontwikkelingen / Forecast

- Het tekort aan leerkrachten zal naar verwachting toenemen. Er zullen out of the box maatregelen bedacht en geïmplementeerd moeten worden om te voorzien in leerkrachten.

- Normalisering rechtspositie ambtenaren per januari 2020. Dit brengt een groot aantal rechtspositionele gevolgen met zich mee die van invloed zijn op bijvoorbeeld het beleid ten aanzien van de vervanging van personeel.

- De transitie van een zelfstandige Stichting Proo in een holdingstructuur met twee regionale VO-scholen. Dat betekent dat er een herschikking van taken op het niveau van RvT, CvB en staf zal plaatsvinden.
- De implementatie van de huidige CAO (welke een looptijd kent tot 1 maart 2019) en de implementatie van de CAO na 1 maart 2019. In elk geval dient in de aanloop van het schooljaar 2018/2019 het werkverdelingsplan ingevoerd te worden.
- De trend van het dalende leerlingaantal is niet gestopt. Wel is de daling wat minder geworden. Een aantal scholen heeft een leerlingaantal van om en nabij de kritische grens van 50 leerlingen. Sluiting van scholen vraagt extra aandacht inzake kwaliteit, verzuim, communicatie en personeelsplanning.

7.17 Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding

Stichting Proo verzorgt per 1 januari 2019 openbaar basisonderwijs op 18 scholen verspreidt over 25 locaties op de Noord-Veluwe. In de functie van directeur zijn 16 vrouwen (Delta en Vlieger kennen dezelfde vrouwelijke directeur) en 8 mannen benoemd.

Dit betekent dat, gelet op het gestelde in de artikel 30 WPO, lid 1, er geen sprake is van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur en er derhalve geen document inzake de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding opgesteld hoeft te worden.

8 Financieel beleid

8.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting Proo. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting Proo en het schoolplan van de school te realiseren.

De begroting van de stichting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de controller door de bestuurder vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze begroting is qua resultaat taakstellend.

De schoolbegroting passende binnen de begroting van de Stichting Proo wordt opgesteld en vastgesteld in overleg tussen controller en directie van de school. De begroting is richtinggevend voor de realisatie. Binnen onderdelen kan geschoven worden mits geen geweld aan de beleidsdoelstellingen gedaan wordt. Bij dreigende overschrijdingen vindt overleg plaats tussen directie en businesscontroller om de mogelijkheden te bekijken. De begroting bevat de kostensoorten zoals opgenomen bij personele middelen en materiële middelen.

8.2 Personele middelen

Alle rijksbijdragen worden bovenschools beheerd. Een klein deel heeft betrekking op personele kosten ten aanzien van vergoedingen aan vrijwilligers, scholing te organiseren door de school, kosten kantine en overige personele kosten zijn ter beschikking gesteld aan de school. De overige middelen worden bovenschools beheerd. De ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en het administratiekantoor ObT.

In overleg tussen school, adviseur HRM, businesscontroller en regiodirectie wordt in het voorjaar formatie toebedeeld aan de school op basis van:

1. Het aantal verwachte leerlingen en verdeling over de leerjaren in het nieuwe schooljaar voor de groepsformatie, directie en interne begeleiding;
2. Toegekende arrangementen voor leerlingen en eventuele projecten;
3. Kaders van het bestuursformatieplan, dat met name gebaseerd is op de meerjarenbegroting van de totale stichting. Hierbij wordt rekening gehouden met specifieke omstandigheden op de school.

De personeelsgeleding van de MR beschikt over instemmingsrecht inzake de vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie.

De businesscontroller bewaakt maandelijks de formatie-inzet van de scholen en de besteding van de schoolbudgetten. Aanstellingen van personeelsleden anders dan voor verzuim worden op voordracht van de school beoordeeld door stafmedewerker HRM en businesscontroller.

8.3 Interne geldstromen

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De ouderraad neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de Ouderraad jaarlijks aan de ouders een bijdrage, deze is vrijwillig. Ieder jaar stelt de ouderraad het bedrag vast en laat weten aan welke activiteiten het geld wordt besteed. De penningmeester doet hiervoor een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De ouderraad beheert de gelden.

Als richtlijn wordt een bedrag van 27 euro per kind per jaar gehanteerd.

Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via een jaarrekening en een begroting. Deze zijn opvraagbaar bij de penningmeester van de ouderraad.

8.4 Sponsoring

Binnen ons Kindcentrum willen we op een verantwoorde en zorgvuldige wijze omgaan met sponsoring. Door middel van sponsoring kan de Veste extra middelen verkrijgen om activiteiten te organiseren of materialen aan te schaffen. Bij het aangaan van sponsorcontracten houden wij ons aan het landelijke convenant sponsoring in het onderwijs. Het convenantis is opvraagbij stichting Proo ter inzage.

De belangrijkste gedragsregels daaruit zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van het kindcentrum;

- Het mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van kinderen;
- Het moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- Het mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen, of kinderopvang en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de inhoud en/of de continuïteit van het onderwijs en opvang beïnvloeden;
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Voor beslissingen over sponsoring moet draagvlak zijn binnen de organisatie en bij de ouders. De MR heeft instemmingsrecht over de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage ten behoeve van onderwijstijd.

Bij sponsoring kan gedacht worden aan:

- Sponsoring van activiteiten;
- Advertenties in bijvoorbeeld de schoolkrant of de schoolgids;
- Uitdelen van producten;
- Sponsoring van gebouw/inrichting /computerapparatuur;
- Shirtreclame.

8.5 Materiële middelen

Ook een deel van de rijksbijdragen betrekking hebbende op materiële kosten op het gebied van huur, schoonmaakartikelen, heffingen, energie, afschrijvingen, ict-licenties, representatie, kopieerkosten klein gebruiksmateriaal, verbruiksmateriaal en kopieerkosten zijn ter beschikking gesteld aan de scholen. De MR wordt geïnformeerd over de begroting.

De businesscontroller bewaakt periodiek de besteding van de schoolbudgetten.

Investerings op het gebied van ICT, leermiddelen en meubilair worden bovenschools beoordeeld door de regiodirecteuren en controller op noodzaak en doel en het kader van de bovenschoolse budgetten.

9 Zorg voor kwaliteit

9.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsactiviteiten zijn in een cyclus uitgezet, afgestemd op de plancycclus (schoolplan, e.d.). In deze fase worden activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg periodiek, cyclisch en doelgericht ingezet, gekoppeld aan beleidsontwikkeling (schoolplannen, verbeterplannen). Resultaten (denk aan opbrengsten) en informatie over de kwaliteit van processen (denk aan les bezoeken en tevredenheidsspeilingen) zijn op schoolniveau beschikbaar en worden vooral benut voor het verantwoordingsproces. Schoolleiders worden aangesproken op de resultaten en de medewerkers worden geïnformeerd. Dit proces vindt periodiek plaats en wordt veelal geïnitieerd door het bestuur. Kwaliteitszorg helpt ons vooral terug te kijken.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|---|
| 1. | Wij hebben inzicht in de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. |
| 2. | Wij evalueren 2 keer per jaar de kwaliteit van onze opbrengsten. |
| 3. | Wij stellen een interventieplan op als de opbrengsten daartoe aanleiding geven. |
| 4. | Wij werken planmatig aan verbeteringen. |
| 5. | Wij evalueren stelselmatig onze interventies. |
| 6. | Wij borgen de kwaliteit door zaken vast te leggen in documenten. |
| 7. | Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/ verzorgers en bestuur betrokken. |
| 8. | De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur. |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 2,9 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school pleegt systematisch kwaliteitszorg | gemiddeld |
| Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan | gemiddeld |

9.2 Kwaliteitscultuur

Kwaliteitszorg is meer dan een optelsom van procedures, systemen en metingen: de structuren. Kwaliteitszorg is de motor van onderwijsontwikkeling en de basis voor professionele samenwerking. Kwaliteitszorg is een persoonlijke houding van waaruit je samen probeert het elke dag een stukje beter te doen. Het is een cultuur van werken waarin je op een open, samenwerkingsgerichte manier inzet voor de ontwikkeling van onderwijs in de ontwikkeling van kinderen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|---|
| ★ | We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i> |
| ★ | Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i> |
| 3. | De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team. |
| 4. | De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren. |
| 5. | De professionalisering van het team is opgenomen in het jaarplan. |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3,36 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan | gemiddeld |

9.3 Verantwoording en ontwikkeling

In de omgang met data maken we een onderscheid tussen 2 hoofddoelen waar je die data gebruikt: verantwoording, resp. ontwikkeling.

Bij verantwoording heeft de school te maken met een ander, een 'tegenover' aan wie je je verantwoordt (inspectie/bestuur). Bij verantwoording is altijd sprake van een norm, een criterium waar je wel of niet aan voldoet.

Bij ontwikkeling vergelijk je jezelf niet met een externe norm maar met jezelf in een vorige fase in je streven om bepaalde ambities te realiseren. Je kijkt dan of je vooruitgang boekt. Ontwikkeling is niet eindig en gemarkeerd zoals een norm dat is. Ontwikkeling is gerelateerd aan je ambitieniveau.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|--|
| 1. | Onze school gebruikt betrouwbare en relevante data en informatie. |
| ★ | Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i> |
| ★ | Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i> |
| 4. | Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling). |
| 5. | Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling). |
| 6. | Onze school beschrijft in de schoolgids de uitslagen van kwaliteitsmetingen en een reflectie daarop. |
| 7. | Onze school beschrijft in de schoolgids de uitslagen van kwaliteitsmetingen en een reflectie daarop. |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3,7 |

9.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden.

Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan.

We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

9.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de 'kenmerken' zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige

kenmerken hebben we geormerkt als 'eigen kwaliteitsaspecten'. Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage.

De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we 'parels'.

Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

9.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving.

Wij houden ons aan de volgende eisen:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|--|
| 1. | De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie. |
| 2. | De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt. |
| 3. | Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie. |
| 4. | Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt. |
| 5. | Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband). |
| 6. | Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt. |
| 7. | Wij programmeren voldoende onderwijstijd. |
| 8. | Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband). | gemiddeld |
| Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt. | gemiddeld |

9.7 Inspectiebezoeken

Onze school beschikt over een rapport van 15-1 2014 waarin de inspectie van onderwijs een basisarrangement heeft toegekend voor een periode van tenminste 4 jaar.

9.8 Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose

Op dit moment is er nog geen Schooldiagnose in WMK afgenomen. De Schooldiagnose komt in onze meerjarenplanning. Op basis van de uitslagen stellen we dan actiepunten vast.

9.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor leraren is afgenomen in WMK in mei 2019.

De vragenlijst is gescoord door de leraren [9]. Het responspercentage was [100%].

De leraren zijn gemiddeld genomen [tevreden] over de school. Gemiddelde score: [3.0].

9.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in mei 2019.

De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van leerjaar 5, 6, 7 en 8 (n=76).

De respons op de Vragenlijst was 91%: 69 van de 76 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de

uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

Gemiddelde score: 3.38, daarmee scoort de school ruim voldoende.

De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Leerlingtevredenheidspeiling - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,16 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| met de leerlingen de doelen van de Kanjerlessen expliciet benoemen | gemiddeld |
| Verbeterdoelen m.b.t. klassenmanagement communiceren met de leerlingen | gemiddeld |
| Verbeterdoelen van de school communiceren in de leerlingenraad | gemiddeld |

9.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in mei 2019.

De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=110).

De respons op de Vragenlijst was 45%: 50 van de 110 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is voldoende; de Vragenlijst werd door voldoende respondenten ingevuld. Daardoor krijgt de school een goed beeld van haar kwaliteit.

De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3.35, daarmee scoort de school ruim voldoende.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

9.12 Evaluatieplan 2019-2023

In afwachting van het inspectiebezoek volgens het nieuwe kader is er nog geen evaluatieplan opgesteld.

9.13 Kwaliteitsbeleid

De kwaliteitszorg is gekoppeld aan beleidsontwikkeling. De school legt een koppeling tussen de verschillende kwaliteitsprocessen (zoals opbrengstenanalyse, tevredenheidsanalyse en de analyse van bedrijfsvoeringsgegevens).

De schoolleiding verzamelt op pro-actieve wijze verschillende gegevensbronnen (tevredenheidspeilingen, les evaluaties, toetsresultaten, gerealiseerde onderwijstijd, ziekteverzuimcijfers, etc.), analyseert die cyclisch en systematisch en signaleert onderlinge verbanden. Verschillende beleidsterreinen worden verbonden, waarbij de strategie van de school steeds leidend. Dit geldt bijvoorbeeld voor het personeelsbeleid, maar ook het financieel beleid maakt integraal deel uit van het kwaliteitsbeleid. Stakeholders van de school worden gekend in dit proces. Kwaliteitszorg helpt de school om haar toekomst te creëren en gaat (veel) verder dan terugkijken op de geleverde kwaliteit.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|-----|---|
| 1. | Wij beschikken over een meerjarenplanning voor het kwaliteitsbeleid |
| 2. | Wij leggen een koppeling tussen de verschillende kwaliteitsprocessen |
| 3. | De schoolleiding verzamelt op pro-actieve wijze verschillende gegevensbronnen |
| 4. | De schoolleiding analyseert die verschillende gegevensbronnen cyclisch en systematisch en signaleert onderlinge verbanden |
| 5. | Wij beschikken over meetbare en merkbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) |
| 6. | Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1x per vier jaar beoordeeld worden |
| 7. | Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren |
| ★ | Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i> |
| ★ | Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i> |
| 10. | Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) |
| 11. | Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders) |

10 Aandachtspunten 2019-2023

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|-------------|--|------------|
| Streefbeeld | <p>We kunnen effectief omgaan met verschillen tussen leerlingen, aansluiten bij hun talenten en de gewenste ondersteuning geven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wij geven muzieklessen. • Wij hebben een methode voor muziek. • Wij gaan uit van verschillen, accepteren ze en laten leerlingen zich allemaal op eigen niveau ontwikkelen. • De leerlingen bereiken gedifferentieerde doelen (divergentie); het ene kind bereikt dus meer dan het andere kind. • We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (IV/V), dan volgt er actie (groepsplan). • De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen • De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen • Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband). • Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt. • We beschikken over een doorgaande ontwikkelingslijn van peuter naar kleuter. • De kwaliteitszorg richt zich ook op VVE. • Wij zetten een curriculum op voor drama/muziek. • Wij reflecteren op proces, product en de lesinhoud met de leerlingen. • De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. • De leraren stemmen onderwijstijd af op de behoefte van de groep of individuele leerlingen. • De school heeft een visie geformuleerd met betrekking tot de best presterende leerlingen. • De school zorgt in de groepen voor onderwijsaanpassingen voor de best presterende leerlingen. • De leraren stemmen hun handelen en aanbod af op de onderwijsbehoeften van de best presterende leerlingen. • De school pleegt systematisch kwaliteitszorg • Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan • We analyseren de data op de sociaal-emotionele ontwikkeling op leerling-groeps en schoolniveau. • We bepalen naar aanleiding van data een interventie op gedrag • We leggen interventies vast in Parnassys • De leraar geeft een activerende directe instructie • De brede ontwikkeling van de kinderen (leerlingen) wordt tijdens de opvangtijden gevolgd. • De pedagogisch medewerker van de peuteropvang heeft overzicht van de kinderen die extra zorg nodig hebben • De pedagogisch medewerker van de peuteropvang geeft vroegtijdig aan als doortroom naar primair basisonderwijs De brede ontwikkeling van de kinderen (leerlingen) wordt tijdens de opvangtijden gevolgd. zal worden • De pedagogisch medewerker van de peuteropvang geeft aan wanneer zij verwacht dat doorstroom naar regulier basisonderwijs belemmerd wordt • De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen | hoog |

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|-------|---|------------|
| | <p>Onze leer en ontwikkelingsresultaten van de leerlingen zijn conform hun individuele mogelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) • Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling • De school heeft eigen ambitieuze, meet- en merkbare kwaliteitsnormen beschreven, die passens bij het onderwijsprofiel en populatie van de school. • De leraren oriënteren zich op een nieuwe spelling- en taalmethode. • Er is een nieuwe taal/spellingmethode aangeschaft. • De nieuwe taal/spellingmethode is geïmplementeerd. • De school gebruikt voor taal betrouwbare en valide toetsen • De taal methode wordt vervangen. • Voor taalontwikkeling zijn de methode toetsen betrouwbaar. • Onderwijskundigen afspraken m.b.t. een eventuele taalachterstand liggen vast. • Pluspunt opgaven worden adaptief ingezet. • De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen • De leraar voert een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie • De groepsadministratie is verwerkt in Parnassys • De leraren differentiëren met betrekking tot de tijd die ze leerlingen geven (taal/lezen) | hoog |

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|-------|---|------------|
| | <p>Het daltononderwijs is zichtbaar in woord en daad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces en geven mede sturing aan hun eigen leerproces. • De leraren voeren kindgesprekken. • Leraren zorgen voor wederzijdse krachtige zelfevaluatie en geven leerlingen effectieve feedback. • Alle leraren gebruiken groeitaal bij feedback. • Alle leerkrachten zijn ICT-vaardig. • Het presentatie portfolio is verder ontwikkeld tot een werkportfolio. • De doelenkast biedt voldoende mogelijkheden voor de leerlingen om te werken aan hun leerdoel. • Doorontwikkelen gedeeld eigenaarschap van de leerlingen • Portfolio ontwikkelen tot werkportfolio • De leerlingen stellen hun eigen leerdoel • De leerlingen verzamelen bewijslast voor het behalen van hun leerdoel • De leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun werkportfolio • De leerlingen werken planmatig • Alle teamleden zijn Dalton gecertificeerd of volgen hiervoor een opleiding. • De leerlingen reflecteren voor-tijdens en na hun werk • De leerdoelenkast sluit aan bij de individuele leerdoelen zowel met fysieke als digitale middelen • Wij hebben een leerlingenraad die voornamelijk zelfsturend is. • De leraren gebruiken groeitaal om hun leerlingen te motiveren. • De leraren werken structureel met coöperatieve werkvormen. • De leerlingen kunnen hun eigen leerdoel en werkhoudingsdoel opstellen. • De leraren geven feedback in groeitaal aan de leerlingen. • met de leerlingen de doelen van de Kanjerlessen expliciet benoemen • Verbeterdoelen m.b.t. klassenmanagement communiceren met de leerlingen • Verbeterdoelen van de school communiceren in de leerlingenraad | hoog |
| | <p>De individuele leer- en ontwikkelopbrengsten zijn verwerkt in een digitaal portfolio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school draagt zorg voor een zichtbare verschuiving van lineaire methoden naar meer individuele leerlijnen. • Leerlingen kunnen een eigen rekenleerdoel stellen. • De leerdoelenkast biedt leerlingen mogelijkheden om hun leerdoel te oefenen. • De leraren geven leerlingen feedback op hun rekenprestaties | gemiddeld |
| | <p>We werken vanuit visie aan educatief partnerschap en de ouders hebben toegang tot het digitale portfolio van hun kind.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school heeft een heldere en uitgewerkte visie beschreven op educatief partnerschap van ouders. • We stellen samen met ouders(en hun kind vanaf groep 4) leerdoelen vast. • De gestelde leerdoelen van het kind worden geëvalueerd en bijgesteld in het portfoliogesprek met de ouder(s). • Parnassys wordt gefaseerd opengesteld voor ouders | gemiddeld |

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|-------|--|------------|
| | <p>We bieden Engels aan vanaf groep 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle teamleden hebben tenminste classroom Engels gevolgd. • Het plezier en spelend leren omgaan met een tweede taal staat voorop in de onderbouw. • De school beschikt over minimaal één specialist ERK B2 Cambridge niveau. • De school heeft Kijkwijzer 1 van Early Bird succesvol afgesloten. • Een teamlid heeft opleiding Cambridge Engels afgerond | gemiddeld |
| | <p>We werken voor een deel van ons onderwijsaanbod vanuit doelen, waarbij aandacht is voor 'de 6 c's'.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school heeft een gerichte aanpak met een doorgaande leerlijn op wetenschap en techniek. • Leerlijn opstellen voor het onderzoekend leren • De leerlingen leggen hun opgedane kennis vast in hun portfolio • De leerlingen verzamelen bewijslast voor hun opgedane kennis m.b.t. hun onderzoeksvraag • wij hebben een visie beschreven t.a.v. burgerschap | hoog |
| | <p>Het onderwijs is zo georganiseerd dat we ruimte bieden voor plaats- en tijd onafhankelijk leren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leraren hebben de vaardigheden en de mogelijkheden om nieuwe media- en ICT-ondersteunde leermiddelen effectief in te zetten. • Er is een doorgaande ontwikkelingslijn van PO naar VO. • De leerlingen kunnen in de bovenbouw van het PO gebruik maken van het leerstofaanbod van het VO. | gemiddeld |

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|---------------------------------------|--|------------|
| | <p>Lespraktijken worden getoetst en met collega's gedeeld van de peutergroep tot het VO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan • De werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties. • De werknemer voert een doelstellingsgesprek met een collega. • De voortgang van doelstellingen worden tijdens collegiale visitaties geobserveerd. • Collegiale visitatie in scholen en tussen scholen gebeurt meerdere keren per jaar. • Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie. • Het opzetten van professionele leergemeenschappen buiten de eigen schoolorganisatie. • Er vindt collegiale visitatie plaats specifiek gericht op klassenmanagement. • De schoolleiding heeft zicht op de competenties van de leraren met betrekking tot de omgang met de best presterende leerlingen. • De pedagogisch medewerkers/ onderwijsassistenten houden de ontwikkeling van kinderen (leerlingen) met extra zorg bij. • De directeur ziet toe of de administratieve lasten bij de bepaling van de ureninzet en formatieplanning éénvoudiger kunnen • De directeur stelt een bezoeksrooster voor de groepsbezoeken vast. • Het opzetten van professionele leergemeenschappen buiten de eigen schoolorganisatie. • De gewenste scholing vastleggen in het jaarplan • Medewerkers leren van elkaar binnen teams en in professionele leergemeenschappen. • Een teamlid heeft de Master Sen opleiding gedragsspecialist afgerond • Het opzetten van collegiale consultatie. • Het interdisciplinair team is een professionele leergemeenschap | hoog |
| | <p>We zijn een kindcentrum en organiseren samenwerking met partners in de omgeving om het onderwijs te verrijken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school heeft een visie geformuleerd op omgevingsbetrokkenheid en hoe dat zichtbaar is in de activiteiten die zij ondernemen, de samenwerkingsrelaties die zij aangaan of zijn aangegaan. • Ontwikkelen doorgaande leerlijn van 2 tot 4 • De inhoud van het naschoolse activiteiten aal laten sluiten bij het thema bovenbouw • Het naschoolse programma voorziet ook een verdieping en verbreding bij het onderzoek van de leerlingen in de bovenbouw. • De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit • In het naschoolse activiteiten aanbod zijn er ook mogelijkheden voor wetenschap en techniek. | hoog |
| Dalton onderwijs | de visitatie voor schooljaar 2020-2021 wordt voorbereid | hoog |
| Leerstofaanbod | passend onderwijs op afstand | gemiddeld |
| Kwaliteit en resultaten op schoolnivo | passend onderwijs op afstan | gemiddeld |
| Verzuimbeleid | <p>De directeur heeft urgentiebesef over preventie/vitaliteitsmanagement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De directeur herkent de signalen die de voorbode zijn van verzuim | laag |

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|------------|--|------------|
| Veiligheid | <p>De school monitort de veiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten • De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft • Het digitale veiligheidsplan geldt voor het hele kindcentrum | hoog |

11 Meerjarenplanning 2019-2020

| Thema | Verbeterdoel |
|------------------|---|
| Streefbeeld | We kunnen effectief omgaan met verschillen tussen leerlingen, aansluiten bij hun talenten en de gewenste ondersteuning geven. |
| | Onze leer en ontwikkelingsresultaten van de leerlingen zijn conform hun individuele mogelijkheden |
| | Het daltononderwijs is zichtbaar in woord en daad |
| | Het onderwijs is zo georganiseerd dat we ruimte bieden voor plaats- en tijd onafhankelijk leren. |
| Dalton onderwijs | de visitatie voor schooljaar 2020-2021 wordt voorbereid |
| Veiligheid | De school monitort de veiligheid |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

| Thema | Verbeterdoel |
|------------------|---|
| Streefbeeld | We kunnen effectief omgaan met verschillen tussen leerlingen, aansluiten bij hun talenten en de gewenste ondersteuning geven. |
| | Onze leer en ontwikkelingsresultaten van de leerlingen zijn conform hun individuele mogelijkheden |
| | Het daltononderwijs is zichtbaar in woord en daad |
| | De individuele leer- en ontwikkelopbrengsten zijn verwerkt in een digitaal portfolio. |
| | We werken vanuit visie aan educatief partnerschap en de ouders hebben toegang tot het digitale portfolio van hun kind. |
| | Het onderwijs is zo georganiseerd dat we ruimte bieden voor plaats- en tijd onafhankelijk leren. |
| | Lespraktijken worden getoetst en met collega's gedeeld van de peutergroep tot het VO. |
| | We zijn een kindcentrum en organiseren samenwerking met partners in de omgeving om het onderwijs te verrijken. |
| Dalton onderwijs | de visitatie voor schooljaar 2020-2021 wordt voorbereid |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

| Thema | Verbeterdoel |
|---------------|--|
| Streefbeeld | Het daltononderwijs is zichtbaar in woord en daad |
| | De individuele leer- en ontwikkelopbrengsten zijn verwerkt in een digitaal portfolio. |
| | We bieden Engels aan vanaf groep 1 |
| | We werken voor een deel van ons onderwijsaanbod vanuit doelen, waarbij aandacht is voor 'de 6 c's'. |
| | We zijn een kindcentrum en organiseren samenwerking met partners in de omgeving om het onderwijs te verrijken. |
| Verzuimbeleid | De directeur heeft urgentiebesef over preventie/vitaliteitsmanagement. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

| Thema | Verbeterdoel |
|-------------|--|
| Streefbeeld | Het daltononderwijs is zichtbaar in woord en daad |
| | We werken voor een deel van ons onderwijsaanbod vanuit doelen, waarbij aandacht is voor 'de 6 c's'. |
| | We zijn een kindcentrum en organiseren samenwerking met partners in de omgeving om het onderwijs te verrijken. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.